



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๔๕๐๕๗๖

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ต้นเรื่อง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้รับการอนุมัติให้จัดกิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติสงฆ์ รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ๑ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๗ คน ๑ละ ๓๕ X ๒ มื้อ | เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร ๑ คน ๕ ชั่วโมง ๑ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าป้ายเพื่อใช้ในการอบรม ขนาด ๑.๕X๓ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๖๗๕ บาท |
| ๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม | เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๙๕ บาท

ค่าวัสดุในการอบรม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่ากระดาษใส่เอกสาร จำนวน ๕๗ คน ๑ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท |
| ๒. ปากกา จำนวน ๕๗ ด้าม ๑ละ ๑๐ บาท | เป็นเงิน ๕๗๐ บาท |
| ๓. สมุด จำนวน ๕๗ เล่ม ๑ละ ๑๐ บาท | เป็นเงิน ๕๗๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและจัดทำเกียรติบัตร | เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๗,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ ลำดับที่ ๒

ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๔๕๐๕๗๖

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา เปรมศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติ ดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๔๕๐๕๗๖

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

เรื่องเดิม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้รับการอนุมัติให้จัดกิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” หมดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติยืมเงิน รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๗ คน ๗๕ x ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร ๑ คน ๕ ชั่วโมง ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายเพื่อใช้ในการอบรม ขนาด ๑.๕x๓ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๗๕ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๙๕ บาท

ค่าวัสดุในการอบรม

๑. ค่ากระดาษใส่เอกสาร จำนวน ๕๗ คน ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
๒. ปากกา จำนวน ๕๗ ด้าม ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๓. สมุด จำนวน ๕๗ เล่ม ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและจัดทำเกียรติบัตร	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอขามสูง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๔๕๐๕๗๖

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินโครงการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) ๙๓ (๔)
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติใน
การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ
หน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/ตั้งกล่าวโดยถือบันทึกนี้เป็นหลักฐานตรวจรับพัสดุโดย
อนุโลม และเห็นควรมอบกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา เปรมศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ปาลวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ ดำเนินการต่อไป

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง อีกทั้ง สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต คอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน สังคมไทยดังกล่าว ทุกภาค ส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่า การที่จะทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลด น้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วน การเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้าง ทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัย การทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ความชอบ ธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อและ การ ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ การมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการ บริหารจัดการนั้น ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้ วางกรอบการนำหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการ ปฏิรูปการบริหารการปกครองของหน่วยงานองค์กรต่างๆ ของภาครัฐ จึงนับเป็นการส่งสัญญาณเชิงบวกให้ เห็นว่าประเทศไทยมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับกรอบการนำหลัก ธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการปฏิรูปการบริหารการปกครอง ของหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐนั้น ปัจจุบัน ยังคงอยู่บนความหลากหลายในองค์ประกอบหลักของธรรมาภิ บาลซึ่งประกอบด้วยหลักความชอบธรรม (Legitimacy) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักความ รับผิดชอบและการตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation) ดังนั้น การพิจารณาคัดเลือกน ามองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาลเหล่านั้นมาใช้เป็น เครื่องมือกลไกในการสร้าง มาตรฐานด้านความโปร่งสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ จะต้องคำนึงถึงกรอบ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทาง หรือวิธีการดำเนินงานที่หน่วยงานองค์กรสามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบ บริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดีต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำ โครงการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิ บาล คุณธรรมจริยธรรม

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับขององค์กร

๖. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๖. แนวทางดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๒ ประสานวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ ผู้มีความรู้ความสามารถในหัวข้ออบรม

๖.๓ จัดประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านต่างๆ

๖.๔ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ

๖.๕ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม

๖.๖ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๗ มีวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๗ คน และมีการสอบถามในหัวข้อบรรยาย

๖.๘ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๘.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ฤๅละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๗ คน ฤๅละ ๓๕ X๒ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร ๑ คน ๕ ชั่วโมง ฤๅละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายเพื่อใช้ในการอบรม ขนาด ๑.๕X๓ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๗๕ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๙๕ บาท

ค่าวัสดุในการอบรม

๑. ค่ากระเป๋าสีเอกสาร จำนวน ๕๗ คน ฤๅละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
๒. ปากกา จำนวน ๕๗ ด้าม ฤๅละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๓. สมุด จำนวน ๕๗ เล่ม ฤๅละ ๑๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและจัดทำเกียรติบัตร	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบ(Anti Corruition)

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



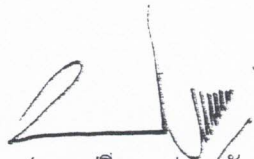
ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา เปรมศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโนน

อำเภอซำสูง จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา

กำหนดการ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดย นายปรีชา ปาสาวัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน (กล่าวรายงาน)
ประธานพิธีเปิด โครงการฯ โดย นายประเสริฐ กางจันทา นายองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโนน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corrupton)

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- สรุปการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปโครงการ ตอบข้อซักถาม กล่าวปิดโครงการ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ใบสำคัญรับเงิน

คำวิทยากร “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า อาจารย์นิรุต ป้องสีดา อยู่บ้านเลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลตาดทอง อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
คำวิทยากร “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๓,๐๐๐	-
- วิทยากรบรรยาย จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท		
บาท	๓,๐๐๐	-

จำนวนเงิน (สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(อาจารย์นิรุต ป้องสีดา)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา

กำหนดการ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดย นายปรีชา
ปาสาวิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาการแทน ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน (กล่าวรายงาน)
ประธานพิธีเปิด โครงการฯ โดย นายประเสริฐ กางจันทา นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านโนน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล
คุณธรรม จริยธรรม

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruton)

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถ
นำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- สรุปการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปโครงการ ตอบข้อซักถาม กล่าวปิดโครงการ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/๒๗๗

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ เพื่อดำเนินการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน มีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๖๗๕ บาท (ราคาตามท้องตลาด) และเป็นรายจ่ายที่ปรากฏในตารางที่ ๑ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปพลางก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป นั้น

ด้วย นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้ดำเนินการไปก่อนแล้วเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงขอรายงานขอความเห็นชอบเพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามตารางที่ ๑ ข้อ ๓ ค่าวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียด

๑. ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการ กับริ่าน รายละเอียดดังนี้ขนาดกว้าง ๑.๕ x ยาว ๓ เมตร ให้กับร้านป้ายบ้านครุหลิว เป็นเงิน ๖๗๕ บาท โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่๔๔..... เลขที่๒๗..... ลงวันที่๑๒.... กันยายน ๒๕๖๘

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๗ ชุด โดยศูนย์ถ่ายเอกสาร ดันอ้อ เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท

โดยมีเอกสารแนบ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่๒..... เลขที่๔..... ลงวันที่๙..... กันยายน ๒๕๖๘

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/๒๗๗

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม
หลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๓. ค่ากระเป่า และอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๕๗ ชุด โดยร้านพูนเจริญ
เป็นเงิน ๖,๘๕๐ บาท โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้
ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่๕..... เลขที่๔..... ลงวันที่๙..... กันยายน ๒๕๖๘
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของ
หน่วยงานของรัฐ

พิจารณา/สั่งการ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบรายงานฉบับนี้แทนใบตรวจรับโดยอนุโลม
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา เปรมศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

พิจารณาแล้ว

- () อนุมัติ ดำเนินการต่อไป
- () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน



ที่ ขก ๗๓๘๐๑ /ว ๕๙๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

๒

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาฯ/รองประธาน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนหมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ดังกล่าวแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูงและโปรดตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ มายังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป/งานกฎหมายและคดี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๔๕ - ๐๕๗๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ที่ ขก ๗๓๘๐๑/๕๙๖

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร/ปลัดฯ/รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลทุกคน

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ขออนุมัติ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินโครงการ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียง กัน

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

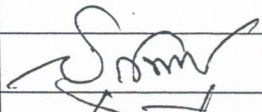
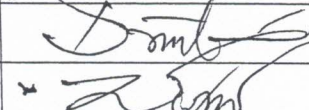

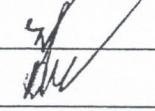
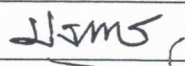
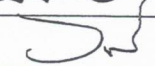
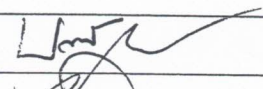

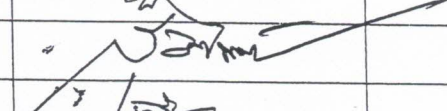
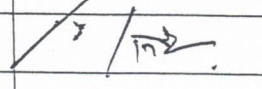
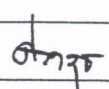
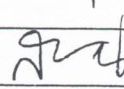
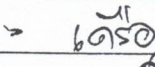


(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

บัญชีผู้เข้าร่วม "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสำนักงาน อบต.บ้านโนน อ.ชำสูง จ.ขอนแก่น
วันที่...๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๘....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ส.อบต./ พนง.ส่วนตำบล	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา ปาสาวัน		
๒	นางกนกพร ชำนาญกุล	-	
๓	นางนิชชนันท์ นิตินกรเลิศปัญญา		
๔	นางสุกัญญา เปรมศักดิ์ตา		
๕	นางสาวอารีรักษ์ เอกตาแสง		
๖	นางพรชนพรรณ สมสนิท		
๗	น.ส.ยุภาภรณ์ เพชรก้อน		
๘	นางสาวโชติกา เฟ็งวิชัย		
๙	นางสาวฐานิญา โพนนาค		
๑๐	นางวิภาวี สีลากุล		
๑๑	นางสาวปรียานุช ศรีจันทร์บุญ		
๑๒	นางวิภาวี สีลากุล		
๑๓	นางสาวปรียานุช ศรีจันทร์บุญ		
๑๔	จำเอนชนดล จันทร์ผิว		
๑๕	นางพรรณี เนตวงษ์		
๑๖	น.ส.ปิยวดี พาพินิจ		
๑๗	นายสุชาติ โพธิ์ศรี		
๑๘	น.ส.เกื้อกุล แก้วใส		
๒๐	น.ส.กนกนภา จิตต์อาสา		
๒๑	นายศราวุธ พันธุ์หงษ์		
๒๒	นางเครือวัน จันทร์		
๒๓	นางสมบัติ วงโพน		
๒๔	นางเครือวัน จันทร์		
๒๕	นางอำนาจ มุ่งคุณคำขาว		
๒๖	นายทรงศักดิ์ ทิพพอาสน์		
๒๗	น.ส.วรรณภา ชินพะพอ		

บัญชีผู้เข้าร่วม "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ณ หอประชุมสำนักงาน อบต.บ้านโนน อ.ชำสูง จ.ขอนแก่น
วันที่...๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๘....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ส.อบต./ พนง.ส่วนตำบล	หมายเหตุ
๒๘	นายคณานนท์ แก้วใส		
๒๙	น.ส.ลภูภาดา ฐูระโธสงค์		
๓๐	นายเอกพันธ์ กรุงพลี		
๓๑	นายอธิป จังหาร	อธิป	
๓๒	นางสาวศุภษร มุงคุณคำขาว	ศุภษร	
๓๓	นายเกรียงไกร ไชยมหา	เกรียงไกร	
๓๔	นายนคร จันทร	นคร	
๓๕	น.ส.จิตติรัตน์ โพธิ์ศรี		
๓๖	นางสาวสุติมา อาสาสนา	สุติมา	
๓๗	นางสาวอภิรดี แก้งทองสุข	อภิรดี	
๓๘	น.ส.สุพัตรา แก้วใส	สุพัตรา	
๓๙	น.ส.กนกวรรณ จันทจร	กนกวรรณ	
๔๐	นางสาวจาลุวัฒน์ สีดา		
๔๑	นายदनัย กำเนิดรา	दनัย	
๔๒	นางสาวชลธิชา จันทะรัง	ชลธิชา	
๔๓	นายอุทัย โพธิ์ศรี	อุทัย	
๔๔	นายอนุบาล พาละพล	อนุบาล	
๔๕	นางสาวสาริ์น โนนทัง	สาริ์น	
๔๖			
๔๗			
๔๘			
๔๙			
๕๐			
๕๑			

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) *นาย กอวิทย์ กอพงษ์*

ตำแหน่ง *สอ.มท. ๗๓*

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *๐๘๙๙๙๙๒๒๙๓* หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ *นาย กอวิทย์ กอพงษ์*
(*นาย กอวิทย์ กอพงษ์*)
ตำแหน่ง *สอ.มท. ๗๓*

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) ดิเรก ใจดี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยฯ ผอ. สห. สห. กรมฯ
หน่วยงาน สจว. วิทยาลัยฯ
สถานที่ติดต่อ สจว. วิทยาลัยฯ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๑๐๒ ๐๘๕๔ หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ
(นาย ดิเรก ใจดี)
ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไชติกา เพ็ชรวิชัย
ตำแหน่ง นักจัดการบุคคล
หน่วยงาน สน.ปลัด อบต
สถานที่ติดต่อ 1 ม.๕ ต.บ้านโนน อ.ซำสูง จ.พ.ก.
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ Tel. 0๘๗-๒๒๕๖๒๕๗ หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ 
(นางสาวไชติกา เพ็ชรวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยาการมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) นพคุณพร อ้นทอง

ตำแหน่ง พนักงานจัดนิเทศ

หน่วยงาน นิเทศ

สถานที่ติดต่อ อ.ม. บ้านโพธิ์

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๔๕๓๙๔๕๔๙ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ นพคุณพร

(นพคุณพร อ้นทอง)

ตำแหน่ง พนักงานจัดนิเทศ

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยาการมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) ชลิต อินทะจ

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหาร

หน่วยงาน อบต. บ้านโนน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail chontich0112549@gmail.com

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ ชลิต

(นางสาวชลิต อินทะจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหาร

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยาการมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

พรรคี ๖๗๗๐๗

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
สถานที่ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) อ.ดร. อนันต์ ฟูจิต
ตำแหน่ง อ.ดร. อนันต์ ฟูจิต
หน่วยงาน อบต. บ้านโพน
สถานที่ติดต่อ 14 ม. 8 ต. บ้านโพน อ. ภูซาง จ. พะเยา
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 088-7656860 หมายเลขโทรสาร
E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ อ.ดร. อนันต์ ฟูจิต
(อ.ดร. อนันต์ ฟูจิต)
ตำแหน่ง อ.ดร. อนันต์ ฟูจิต

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยาการมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อธิสร อธิสร วิชาพร วิชาพร

ตำแหน่ง ผู้ช่วย ๒ ฝ่ายฝึกอบรม การศึกษา

หน่วยงาน กองคลัง


สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๕๑๐๘๘๒๑ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ 
(..... อธิสร อธิสร วิชาพร วิชาพร)
ตำแหน่ง

๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) นางกนกพร ชำนาญกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงาน อปท. ห้วยเม็ก

สถานที่ติดต่อ ๐๘๙๔๔๒๐๔๖๕

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ
(นางกนกพร ชำนาญกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) เกื้อกุล แก้วใส

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

หน่วยงาน สำนักงาน อบต. ชิม

สถานที่ติดต่อ อบต. ชิม อ.ชิม จ.ขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 091-1968254 หมายเลขโทรสาร -

E-mail bunm9254@gmail.com

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ

(นางสาวเกื้อกุล แก้วใส)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) สุภาวิทย์ โนนทิว

ตำแหน่ง พนักงานจัดมาตรฐาน อ.บ.ค บ้านโนน

หน่วยงาน อ.บ.ค บ้านโนน

สถานที่ติดต่อ อ.บ.ค บ้านโนน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๖๙๘๓๖๖๒๐ หมายเลขโทรสาร..... -

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ สุภาวิทย์ โนนทิว
(นางสาวสุภาวิทย์ โนนทิว)
ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) นางสาวจตุรฉัตร สีต

ตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำ อบต. ชัยภูมิ

หน่วยงาน อบต. ชัยภูมิ

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0660207272 หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ สีต

(นางสาวจตุรฉัตร สีต)

ตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำ อบต. ชัยภูมิ

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยาการมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อดิษฐ์ คำสิงห์วิภา

ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล

หน่วยงาน อบต. ภูพาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๖๖ ๖๖ ๖๙๒๔ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ อดิษฐ์ คำสิงห์วิภา

(..... อดิษฐ์ คำสิงห์วิภา)

ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อธิป จันท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

หน่วยงาน อบต. บ้านไผ่

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๔๐๓-๖๕๖๓ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ อธิป จันท

(นาย อธิป จันท)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) สตีภ ๑๓๖๓๓
ตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำเขต ๑๓๖๓๓
หน่วยงาน ๑๓. บ้านโพน
สถานที่ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๐-๘๖๑๖๐๙๑ หมายเลขโทรสาร.....
E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ
(น.ส. สตีภ ๑๓๖๓๓)
ตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำเขต ๑๓๖๓๓

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) ศิริณี คุ้มทองสุข

ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ อบต. บ้านใหม่

หน่วยงาน อ.น.ต. บ้านใหม่

สถานที่ติดต่อ อ.น.ต. บ้านใหม่

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๒๑๖๐๙๑๖ หมายเลขโทรสาร -

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ ศิริณี คุ้มทองสุข

(ศิริณี คุ้มทองสุข)

ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
วิทยาเขต

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

- สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ไม่สามารถเข้าร่วมฯ
- อื่น ๆ โปรดระบุ



ลงชื่อ
นางวิภาวี สีสากุล
(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....)
ตำแหน่ง

แบบตอบรับผู้เข้าร่วม

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมฯ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และ
น้อมนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม
ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว
ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะ
ประโยชน์ร่วมกัน

๑.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ในการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ ประธาน กรรมการ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗ คน เมื่อวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลหลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้ามีความสุขอย่างยั่งยืน และสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มาทับ
กระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดีซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรง
กับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการ
ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจาก
ประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแลจัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการ
ทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จึงเล็งเห็นความสำคัญในการ
พัฒนาองค์กรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
ประพฤตินตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินชีวิต
เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและส่วนรวม ร่วมระหว่างภาครัฐและประชาชน ในการอำนวยความสะดวก เป็นธรรม เกิดความ
สงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักอัยการสูงสุด
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการจัดบริการเรื่องราวร้อง

ทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการ กรรมการ ประธาน กรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗ คน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ มี องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายปรีชา ปาสาวัน | รองปลัด อบต. | ผู้เห็นชอบโครงการ |
| ๒. นางสุกัญญา เปรมศักดิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้เสนอโครงการ/กรรมการ |
| ๓. นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้เขียนโครงการ/เลขานุการ |
| ๔. นายประเสริฐ กางจันทา | นายก อบต.บ้านโนน | ผู้อนุมัติโครงการ |
| ๕. นางกนกพร ชำนาญกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ เพื่อดำเนินโครงการฯ และแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และ นำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงาน

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายปรีชา ปาสาวัน | รองปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรชนพรธม สมสนิท | นักวิเคราะห์นโยบายฯลฯ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอารีรักษ์ เอกตาแสง | นักทรัพยากรบุคคลฯลฯ | กรรมการ |
| ๔. นายสุชาติ โพธิ์ศรี | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๕. นางพรณี เนตวงษ์ | จพง.สาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวเกื้อกุล แก้วใส | นักวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. น.ส.กนกนภา จิตต์อาษา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |

หน้าที่ ประสานและอำนวยการดำเนินกิจกรรม จัดทำกำหนดการและระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ประสานงานวิทยากรฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสถานที่

- | | | |
|------------------------|------------------|--------------------------|
| ๑. นายปรีชา ปาสาวัน | รองปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกธนดล จันท์ผิว | นักป้องกันฯ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นายสุชาติ โพธิ์ศรี | จพง.ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. นายศราวุธ พันธหงส์ | จพง.ประปา | กรรมการ |
| ๕. นายเอกพันธ์ กรุงพลี | ผู้ช่วยช่างโยธา | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายอธิป จังหาร | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๗. นายนคร จันทร | คนงาน | กรรมการ |
| ๘. นายชาติชาย เศษภักดี | ประธานสภาฯ ม.๙ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นายไชยา กวงวงษ์ | รองประธานสภาฯ | กรรมการ |

๑๐. นายศักดิ์นรินทร์ โนนทิง สมาชิกสภา อบต. ม.๒	กรรมการ
๑๑. นายคมสันต์ กุดทิง สมาชิกสภา อบต.ม.๓	กรรมการ
๑๒. นางจอมศรี แสนสีมนต์ สมาชิกสภา อบต.ม.๔	กรรมการ
๑๓. นายธนกร แก้วล้วน สมาชิกสภา อบต. ม.๕	กรรมการ
๑๔. นายวิษณุพงษ์ กลางจันทา สมาชิกสภา อบต.ม.๖	กรรมการ
๑๕. นายไพรัตน์ ทรงกระักษ์ สมาชิกสภา อบต.ม.๗	กรรมการ
๑๖. นายทองปัก แก้วใส ม.๘ สมาชิกสภา อบต.ม.๘	กรรมการ
๑๗. นายศรารุช พันธุหงส์ จพง.ประปา	กรรมการ
๑๘.นางเครือวัน จันทร ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑๙. นางสมบัติ วงโพย ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๒๐.นางอำนวยการ มุงคุณคำขาว ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๒๑.น.ส.วรรณภา ชินนะพอ ผู้ช่วยจพง.การเงินฯล	กรรมการ
๒๒. นางนิชนันต์ นิตกรเลิศปัญญา ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒๓.น.ส.ลภาดา รุโรไฮสงค์ ผู้ช่วยจพง.พัสดุ	กรรมการ
๒๔. น.ส.สุพัตรา แก้วใส ผู้ช่วยจหนท.วิเคราะห์ฯล	กรรมการ
๒๕. นายดนัย กำเนิตรา พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ
๒๖. นายอุทัย โพธิ์ศรี พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ
๒๗. น.ส.สุติรัตน์ โพธิ์ศรี พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ
๒๘. นายเกรียงไกร ไชยมหา คนงาน	กรรมการ
๒๙. นายอนุบาล พาละพล พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ
๓๐.สุติมา อาสาสนา พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ
๓๐. น.ส.อภิรดี แก้งขำนาญ พนักงานจ้างเหมาฯล	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ตามความเหมาะสม จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางกนกพร ชำนาญกุล ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวี สีลากุล นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฐาณิญา โพนนาค นักวิชาการเงินฯ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.ปิยวดี พาพิณิจ จพง.การเงินฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา ชินพะวอ ผู้ช่วยจพง.การเงินฯ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา |
| ๖. นายคณานนท์ แก้วใส ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกนภา จิตต์อาสา นักวิชาการจัดเก็บฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบเตรียม

๒. เก็บรักษาเงินเพื่อทำการเบิกจ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. จำเอนธนดล จันทร์ผิว นักป้องกันฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกพันธ์ กรุงพลี ผู้ช่วยช่างโยธา | กรรมการ |
| ๓. น.ส.สุติมา อาสาสนา ผู้ช่วยช่างโยธา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภษร มุงคุณคำขาว ผู้ช่วย จพง.ธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ จันทจร ผู้ช่วยจนท.วิเคราะห์ฯลฯ | กรรมการ |
| ๖. นายคณานนท์ แก้วใส ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกนภา จิตต์อาสา นักวิชาการจัดเก็บฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นายอชิป จังหาร ผู้ช่วยช่างโยธา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจาลุวัฒน์ สีดา พนักงานจ้างเหมาฯล | กรรมการ |
| ๑๐. นายदनัย กำเนิดตรา พนักงานจ้างเหมาฯล | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชลธิชา จันทะรัง พนักงานจ้างเหมาฯล | กรรมการ |
| ๑๒. นายอุทัย โพธิ์ศรี พนักงานจ้างเหมาฯล | กรรมการ |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและการเคลื่อนไหวในของโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสุกัญญา เปรมศักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรธนพรรณ สมสนธิ นักวิเคราะห์ฯลฯ | กรรมการ |
| ๓. น.ส.โชติกา เพ็งวิชัย นักจัดการงานทั่วไปฯลฯ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.ยุภาภรณ์ เพชรก้อน นักพัฒนาชุมชนล | กรรมการ |
| ๕. น.ส.เกื้อกุล แก้วใส นักวิชาการเกษตร | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา |
| ๖. น.ส.ปริยานุช ศรีจันทร์บุญ นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินกิจกรรม รวบรวมข้อมูล เพื่อสรุป ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมต่อคณะผู้บริหาร

หน้าที่และอำนาจ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล
คุณธรรมจริยธรรม

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กร
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงาน
เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับขององค์กร

๖. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงานคณะกรรมการ
อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของ
องค์กรในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ใบลงทะเบียน

กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
1	นายประสิทธิ์ กงคันทา	นายก อบต. บ้านโนน		
2	นาย สดธิ์	รองนายก		
3	นาย พิรุณ	รองนายก		
4	นางสาว รัตนา	เลขานุการ		
5	นาย ชีวิศ	รอง ปลัด		
6	นายพิชญ์พันธ์ นิตยารัตน์ศึกษา	ค.อ. กองช่าง		
7	นาย สุภัทนต์ เข้มสีกล	หัวหน้าสถานีปลัด		
8	นาย เกรียงไกร วัฒน	กองช่าง		
9	น.ส. อธิษฐ์ แก้วทองสง	ช่างในแผนกวิศวกรรม		
10	น.ส. อรุณรัตน์ สีลา	เจ้าพนักงานบริหาร		
11	น.ส. สดาร์ณ โนนแก้ว	เจ้าพนักงานบริหาร		
12	น.ส. อรุณ	ศรี. เจ้าพนักงานช่างเทคนิค		
13	น.ส. อัญญา ฟูโตสิต	ศรี. พ.ว. พืช		
14	น.ส. กนกวรรณ จันทาร	เจ้าพนักงานบริหาร		
15	น.ส. สุจิตา ตาสาณ	เจ้าพนักงานบริหาร		
16	นาย อธิป จันท	ช่างช่างไฟฟ้า		
17	นาย อนันท์ กัญฉกริษา	เจ้าพนักงานบริหาร		
18	นาย เอกพันธ์ ทรัพย์	ช่างช่างช่างโยธา		
19	นาย สุชาติ โพธิ์ศรี	นักวิชาช่างเทคนิค ๔		
20	นาย อรุณ พันธ์นง	เจ้าพนักงานประปา ๔		
21	น.ส. จิตติมา วัฒน	เจ้าพนักงานบริหาร		
22	นาย อรรถกร อรรถกร	ช่างเทคนิคช่างเทคนิค		
23	นาย อรุณ สังก	ช่างเทคนิคช่างเทคนิค		
24	น.ส. นิรมล อรรถนิศา	ค.อ. การช่าง ๑๑๒๔๗๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐		
25	น.ส. อรุณ อรุณ	ศรี. ก.อ. การช่าง ๑๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐		
26	นาย อรุณ อรุณ	ศรี. ก.อ. ช่างเทคนิคช่างเทคนิค		

ใบลงทะเบียน

กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
27	นส. ชุมภรณ์ แพร่ดี	นักพัฒนาชุมชน		
28	นส. อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
29	นส. ชวนใจ วิเศษ	พนักงาน		
30	นาย อนุช จันท	พนักงาน		
31	นาง อรุณรัตน์ วิเศษ			
32	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
33	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
34	นาย อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
35	นาย อรุณรัตน์ อมาตย์			
36	นาย อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
37	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
38	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
39	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
40	นาย อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
41	นาย อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
42	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
43	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
44	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
45	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
46	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
47	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
48	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
49	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
50	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
51	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		
52	นาง อรุณรัตน์ อมาตย์	อัครโยธา		

ที่ ขก ๗๓๘๐๑ / ๕๖๕

สำเนาผู้ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล
คุณธรรมจริยธรรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมี
ชอบ (Anti Corruption) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถ
นำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ดังกล่าวแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านโนน จึงขอเรียนเชิญท่านอาจารย์นิรุฒ ป้องสีดา ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ
สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่นร่วมเป็นวิทยากรดำเนิน
โครงการอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูงและโปรดตอบการเข้าร่วมอบรมฯ มายังสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



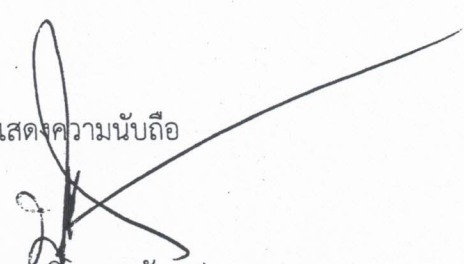
(พระครูสมุห์ธีระพงษ์ นรินโท, ดร.)

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร

สำนักงานวิทยเขตขอนแก่น

๒ ก.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป/งานกฎหมายและคดี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๔๕ - ๐๕๗๖

ปลัด อบต. _____

ผู้ตรวจ _____

ผู้พิมพ์/ทวน _____

ผู้ร่าง _____

๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง อีกทั้ง สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต คอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน สังคมไทยดังกล่าว ทุกภาค ส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่า การที่จะทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลด น้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วน การเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้าง ทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมด้านภัย การทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ความชอบ ธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและการ ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ การมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการ บริหารจัดการนั้น ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้ วางกรอบการนำหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการ ปฏิรูปการบริหารการปกครองของหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ของภาครัฐ จึงนับเป็นการส่งสัญญาณเชิงบวกให้ เห็นว่าประเทศไทยมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับกรอบการนำหลัก ธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการปฏิรูปการบริหารการปกครอง ของหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐนั้น ปัจจุบัน ยังคงอยู่บนความหลากหลายในองค์ประกอบหลักของธรรมาภิ บาลซึ่งประกอบด้วยหลักความชอบธรรม (Legitimacy) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักความ รับผิดชอบและการตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation) ดังนั้น การพิจารณาคัดเลือกน ามองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาลเหล่านั้นมาใช้เป็น เครื่องมือกลไกในการสร้าง มาตรฐานด้านความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ จะต้องคำนึงถึงกรอบ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทาง หรือวิธีการด าเนินงานที่หน่วยงานองค์กรสามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบ บริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดีได้ต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำ โครงการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิ บาล คุณธรรมจริยธรรม
๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับขององค์กร
๖. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๖. แนวทางดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖.๒ ประสานวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ ผู้มีความรู้ความสามารถในหัวข้ออบรม
- ๖.๓ จัดประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านต่างๆ
- ๖.๔ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๕ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม
- ๖.๖ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๗ มีวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๗ คน และมีการสอบถามในหัวข้อบรรยาย
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๘.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๗ คน ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๗ คน ๗๕ X ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร ๑ คน ๕ ชั่วโมง ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าป้ายเพื่อใช้ในการอบรม ขนาด ๑.๕X๓ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๖๗๕ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๑,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๙๕ บาท

ค่าวัสดุในการอบรม

๑. ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร จำนวน ๕๗ คน ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
๒. ปากกา จำนวน ๕๗ ด้าม ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๓. สมุด จำนวน ๕๗ เล่ม ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๕๗๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการและจัดทำเกียรติบัตร	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๑๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบ(Anti Corruption)

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวโชติกา เพ็งวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



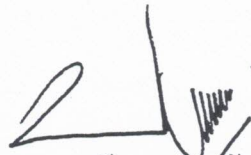
ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัญญา เปรมศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ปาสาวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเสริฐ กางจันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา

กำหนดการ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดย นายปรีชา
ปาสาวัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน (กล่าวรายงาน)
ประธานพิธีเปิด โครงการฯ โดย นายประเสริฐ กางจันทา นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านโนน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล
คุณธรรม จริยธรรม

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถ
นำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- สรุปรายการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สรุปรายการ ตอบข้อซักถาม กล่าวปิดโครงการ

- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยวิทยากรมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง/นางสาว) ดิเรก ฟู่อีสิต

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

หน่วยงาน สจจ. วิทยาเขตขอนแก่น

สถานที่ติดต่อ สจจ. วิทยาเขตขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๕ ๑๐๒ ๐๙๕๔ หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย)

สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ

(นาย ดิเรก ฟู่อีสิต)

ตำแหน่ง

เอกสารประกอบคำบรรยาย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

โดย

อาจารย์นิรุต ป้องสีดา

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตขอนแก่น

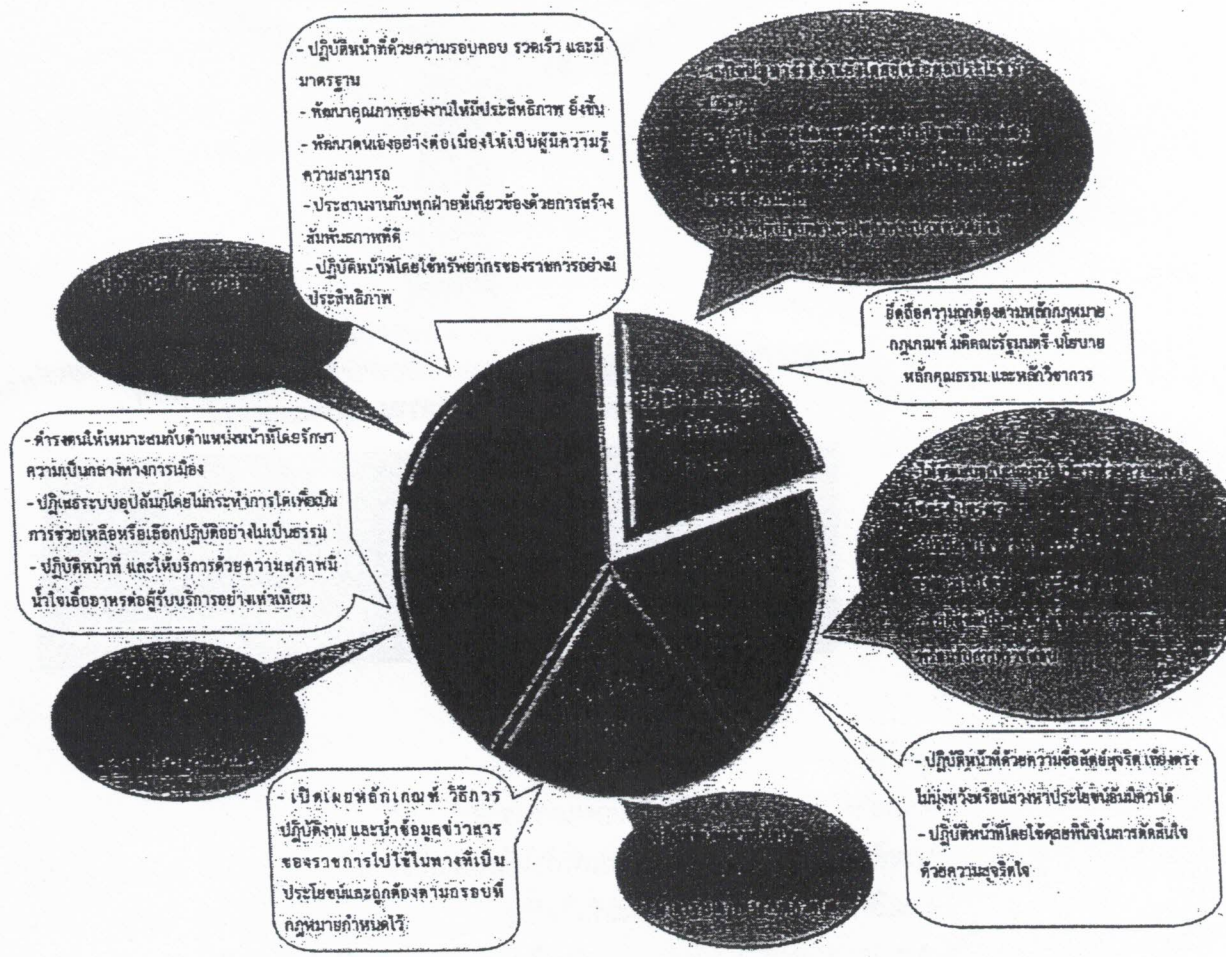
สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป/งานกฎหมายและคดี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๓๔๕ - ๐๕๗๖

องค์ประกอบ

- ๑. มุ่งเน้นฉันทามติ
- ๒. หลักนิติธรรม
- ๓. การมีส่วนร่วม
- ๔. ภาวะรับผิดชอบ
- ๕. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์
- ๖. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗. การตอบสนอง
- ๘. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม
- ๙. ความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ



ตัวอย่าง : เรื่อง “ประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

ข้าราชการยุคใหม่	ข้าราชการยุคเก่า
😊 มีการวางแผนการทำงาน	😞 ไม่มีการวางแผนการทำงาน
😊 มุ่งทำงานให้สำเร็จโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล	😞 ทำงานตามคำสั่งจนกว่างานแต่ละชิ้นจะเสร็จ

การทำงานให้สำเร็จโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ การทำงานโดยวางแผน/ควบคุม/บริหารให้มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น เงิน เวลา คน ให้คุ้มค่า (ใช้น้อยที่สุด) หรือใช้ไม่เกินจำนวนที่มีอยู่และได้ผลงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริหารหรือผู้สั่ง

การประยุกต์ใช้



ข้าราชการสมัยใหม่ต้องรู้จักวางแผน/ควบคุม/บริหารเวลา เงิน คน และทรัพยากรอื่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอนนี้คุณทำงานแบบข้าราชการยุคใด และก่อนทำงานควรถามตัวเองทุกครั้งว่า ได้วางแผนอะไร อย่างไร แล้วหรือยัง?

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒

เจ็อนโซ ในขณะที่ ชาว Generation-X เปลี่ยนงาน ครั้งที่ ๑๒ เพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูงกินเงินเดือนเรื้อนแสน แต่ชาว Millennium จะลาออกไปเริ่มธุรกิจเล็กๆ ของตัวเอง

สลายช่องว่างสร้างความเข้าใจ

เมื่อเข้าใจอย่างถ่องแท้แล้วว่า ใครมีค่านิยมในชีวิตอย่างไร ใคร ๆ ก็สามารถสร้างสะพานข้ามช่องว่าง เพื่อข้ามไปหากันได้ สูตรสร้างสะพานข้ามช่องว่างระหว่างวัยมีอยู่ ๓ ขั้นตอน

๑. เข้าใจถึงความแตกต่าง ยอมรับว่าคนเราถูกหล่อหลอมมาไม่เหมือนกัน คนที่มีความเชื่อ หรือทัศนคติต่อชีวิตไม่เหมือนคุณ เขาไม่ใช่คนไม่ดีเสมอไป

๒. ซึ้นชมจุดดี แทนที่จะต่อต้าน ให้เราลองมองหาจุดเด่นของคนในแต่ละกลุ่มให้พบ

๓. บริหารความแตกต่าง เปลี่ยนวิธีการสื่อสารให้เข้าถึงคนแต่ละกลุ่มที่เราต้องทำงานด้วย

ทำงานกับกลุ่มลายคราม

จงให้เกียรติและให้ความเคารพอย่างสูงต่อพวกเขา เมื่อคุณให้เกียรติผู้ใหญ่ ผู้ใหญ่ก็จะให้เกียรติคุณ แล้วถ้าบังเอิญคุณมีตำแหน่งสูงกว่าพวกเขา จงแสดงความชื่นชมต่อเขาในด้านการ เป็นเสาหลักขององค์กร และจงรับฟังเมื่อพวกเขาถ่ายทอดประสบการณ์ในอดีต การต่อสู้ ความพากเพียรในการทำงานจนผ่านพ้นความยากลำบากมาได้ เพราะสิ่งนั้นคือ สิ่งที่คุณรุ่นหลังไม่มี และไม่รู้จัก อย่ามองว่า..กลุ่มลายครามคือ หมาล่าเนื้อไม่มีที่ไป แต่การที่พวกเขาทำงานอยู่จนถึงวัยเกษียณนั้น เป็นเพราะพวกเขา เชื่อในคุณค่าของความมั่นคง และถือความซื่อสัตย์เป็นที่สุด

ทำงานกับกลุ่ม Baby Boom

จงแสดงความนับถือ รับฟัง และเรียนรู้จากประสบการณ์ของ Baby Boom แล้วพยายามปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ ไม่ว่าคุณจะเก่งกาจแค่ไหน หรือคุณจะประสบความสำเร็จเพียงใด คุณก็ยังคงเรียนรู้อยู่เสมอ อย่าแสดงออกว่าการทำงานหนัก คือ การถูกเอาเปรียบ เพราะ Baby Boom ให้ความสำคัญต่อหลักการทำงาน ยึดถือวัฒนธรรมองค์กร และเห็นคุณค่าต่อการทำงานอย่างทุ่มเท หากต้องทำงานในองค์กรใหญ่ๆ ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน ซึ่งบริหารงานโดย Baby Boom ควรพยายามเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรเสียก่อนว่ามีการเจริญเติบโตมาอย่างไร ก่อนที่จะเสนอความคิดริเริ่มเพื่อการเปลี่ยนแปลงใด ๆ แก่ Baby Boom

ทำงานกับกลุ่ม Generation-X

ต้องพูดให้กระชับ ชัดเจนและไม่อ้อมค้อม เพราะ Generation-X ชอบความตรงไปตรงมา คุณสามารถใช้ Email กลับคนกลุ่มนี้ได้ หากคุณสามารถสื่อสารได้ใจความและตรงเป้าหมาย หากเป็นเรื่องใหญ่จริง ๆ ควรพูดต่อหน้าเพราะ Generation-X ไม่ชอบถูกบงการ ผู้ใหญ่แค่ให้นโยบายกว้าง ๆ เปิดโอกาสให้เขาได้แก้ปัญหาเองจะดีที่สุด ส่วน Baby Boom ควรลดความคาดหวังต่อ Generation-X ในการทำงานหนักอย่างหนักโดยไม่มีวันหยุด หรือก้าวไปอย่างช้า ๆ อย่างรุ่นตน เพราะ Generation-X ต้องการชีวิตที่สมดุล ไม่ชอบการอยู่ติดที่

ทำงานกับกลุ่ม Millennium

มอบหมายงานด้วยภารกิจใหม่ ๆ Millennium จะชอบความเป็นคนสำคัญ การเพิ่มความรับผิดชอบ เหมือนการให้คำชมจึงเปิดโอกาสให้ Millennium ได้แสดงความคิดเห็นและเห็นพวกเขาเป็นส่วนหนึ่งในทีม ผู้ใหญ่ที่ยอมรับความคิดเขา ก็จะได้รับเกียรติยอมรับจากพวกเขาเช่นกัน

๖. มีคุณธรรม ต่อให้คนที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน แต่ไม่มีคุณธรรมหรือความดีงามภายในจิตใจ ก็ไม่มีประโยชน์ แต่ผู้ที่จะก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จหากภายในจิตใจมีคุณธรรม มีน้ำใจดีงามต่อผู้อื่นและผู้ใต้บังคับบัญชา ตัดเรื่องความโกรธออกไปจากความรู้สึกนึกคิดของตัวเองโดยนึกถึงผู้อื่นอยู่เสมอ นอกจากนี้ผู้ที่เป็นผู้บริหารควรมีพรหมวิหาร ๔ คือ มีเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ไม่แม้แต่ผู้บริหารเท่านั้นที่ควรมีหลักธรรมข้อนี้ภายในจิตใจ มนุษย์ทุกคนหากอยู่ร่วมกันได้ด้วยหลักธรรมข้อนี้ก็จะสามารถใช้ชีวิตการทำงานได้อย่างมีความสุข

๗. รักความก้าวหน้า กว่าคุณหญิงจะก้าวมาถึงจุดนี้ได้ เธอก็เคยผ่านการทำงานที่จุดเริ่มต้นมาก่อน สำหรับเด็กรุ่นใหม่ที่จะก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จได้นั้น ซึ่งเด็กรุ่นใหม่ ๆ มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานสูง ในเวลาเดียวกันก็มีสิ่งท้าทายให้ทำมากมาย เช่น การสื่อสารไร้พรมแดน ดังนั้นความขวนขวายหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ และควร “รู้ให้ลึกและรู้ให้จริง” หากใครสามารถหยิบข้อมูลที่มีประโยชน์ที่อยู่รอบตัวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ได้ ถือเป็นเรื่องดี

๘. ตั้งใจทำงานทุกอย่างให้ดีที่สุด หัวใจหลักของการทำงานอีก ข้อหนึ่งคือ แม้คุณหญิงจะทำงานอย่างไม่มีแผนทีในชีวิต แต่เธอเป็นคนที่ไม่เมื่อได้รับมอบหมายงานมาแล้วจะทำงานให้ออกมาดีที่สุด แล้วจะเกิดความพอใจในตัวเอง โดยส่วนตัวไม่เคยสนใจว่าจะได้อะไร แต่มาถึงทุกวันนี้ได้เป็นสิ่งไม่คาดฝัน ถือเป็นสิริมงคลที่สุดในชีวิต

๙. วางตัวเป็นหัวหน้างานที่ดี ในฐานะที่เป็นหัวหน้าคุณหญิงพยายามเป็นหัวหน้างานที่เข้าใจผู้อื่นว่าลูกน้องคิดอะไร การเข้าใจผู้ร่วมงานอย่างลึกซึ้งว่าเขาคิดอย่างไรและต้องการอะไร เมื่อมีการเข้าใจกันและเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ลูกน้องก็จะเกิดความรู้สึกเต็มใจที่จะร่วมงานอย่างเต็มกำลังความสามารถองค์กรก็จะเกิดการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล หัวใจสำคัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ “...การปฏิบัติราชการให้สำเร็จผลที่พึงประสงค์นั้น นอกจากจะอาศัยความรู้ความสามารถในทางวิชาการแล้วแต่ละบุคคลยังจะต้องมีรากฐานทางจิตใจที่ดี คือความหนักแน่น มั่นคงในสุจริตธรรม และความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้จนสำเร็จ ทั้งต้องมีกุศโลบาย หรือวิธีการอันแยบคายในการปฏิบัติงาน ประกอบพร้อมกันด้วยจึงจะสัมฤทธิ์ผลที่แน่นอน และบังเกิดประโยชน์อันยั่งยืนทั้งแก่ตนเองและแผ่นดิน...”

พระบรมราชาโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน
ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน



คนที่มีอุดมการณ์หรืออุดมคติจะเป็นผู้มีเป้าหมายของชีวิตและจะดำเนินชีวิตด้วยอุดมการณ์หรืออุดมคติ คือคุณธรรม ความดี ผิดกับผู้ที่ไม่มีอุดมการณ์หรืออุดมคติ ที่จะทำทุกอย่างเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ว่าการกระทำนั้นจะผิดและไม่ถูกต้องตามศีลธรรม

ผู้ที่ทำงานให้ได้ผลและประสบความสำเร็จ จึงต้องมีคุณธรรมที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ความกระตือรือร้น ความบริสุทธิ์ใจ และความมีอุดมคติ

อุดมการณ์หรืออุดมคติจึงมีความสำคัญ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่เป็นเป้าหมายของชีวิต

(๒) เป็นพลังผลักดันให้พยายามทำงานจนได้รับความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

(๓) ทำให้จิตใจมั่นคงอยู่ในคุณธรรมความดี ในการทำงานเพื่อสังคมและประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ที่มีอุดมคติจึงได้เปรียบผู้ที่ไม่มีอุดมคติ เพราะมีอุดมคติซึ่งเปรียบเสมือนแสงสว่างที่นำทางให้ไปสู่จุดหมายปลายทางได้ ส่วนผู้ที่ไม่มีอุดมคติเหมือนคนที่ขาดแสงสว่างเป็นผู้ที่ตกอยู่ในความมืด คือ มีใจที่มืดบอด เขาอาจจะมีเงิน มีตำแหน่งที่สูง มีอำนาจวาสนา แต่เขาอาจจะไม่มีความสุข ความผิดและความชั่วที่เขาทำอาจจะเป็นไฟที่เผาผลาญจิตใจของเขาให้รุ่มร้อนเหมือนนรกที่อยู่ใใจ และเมื่อกรรมชั่วให้ผล เขาจะได้รับผลกรรมตามกรรมที่เขาได้ทำไว้อย่างแน่นอน เหมือนคนกินขนมหวานที่เจือด้วยยาพิษ ทรายบดที่ยาพิษยังไม่ให้ผลเขาก็จะได้รับความหวานจากขนม

๓. มีค่านิยมที่ผิด

ในปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนไปจากเดิม ก่อนนี้เราเคยยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต แต่ในปัจจุบันเรากลับยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานพระบรมราโชวาทเกี่ยวกับความคิดจิตใจของคนที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อมมีข้อความดังนี้

“ในบ้านเมืองเราทุกวันนี้มีเสียงกล่าวกันว่า ความคิดจิตใจของคนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อม ความประพฤติที่เป็นความทุจริตหลายอย่างมีทำที่จะกลายเป็นสิ่งที่คนทั่วไปพากันยอมรับและสมยอมให้กระทำกันได้เป็นธรรมดา สภาพการณ์เช่นนี้ย่อมทำให้วิถีชีวิตของแต่ละคนมีดมัวลงไป เป็นปัญหาใหญ่ที่เหมือนกระแสดิ้นอันไหลเข้ามาท่วมทั่วไปหมด จำเป็นต้องแก้ไขด้วยการช่วยกันผิวนศีลที่กล่าวนั้น

ในการดำเนินชีวิตของเรา เราต้องข่มใจไม่กระทำการสิ่งใด ๆ ที่เรารู้ผิดด้วยใจจริงว่าชั่วว่าเสื่อม เราต้องฝืนต้องห้ามความคิดและความประพฤติทุกอย่างที่รู้สึกว่าขัดกับธรรมะ เราต้องกล้าและบากบั่นที่จะกระทำสิ่งที่เราทราบว่าเป็นความดี เป็นความถูกต้องและเป็นธรรมถ้าเราช่วยกันทำเช่นนี้ได้จริง ๆ ให้ผลของความดีบังเกิดให้มากขึ้น ๆ ก็จะช่วยค้ำจุนส่วนรวมไว้มิให้เสื่อมลงไป และจะช่วยให้ฟื้นคืนดีขึ้นเป็นลำดับ”

๕. มีรายได้ไม่พอกับรายจ่าย

สาเหตุอีกประการของการทุจริต คือการมีรายได้ไม่พอกับรายจ่าย ทำให้ต้องเป็นหนี้สิน เมื่อไม่สามารถจะหาเงินมาได้โดยทางสุจริต ก็ใช้วิธีทุจริต

กรณีตัวอย่างสำหรับข้าราชการที่มีเงินเดือนและรายได้ไม่พอกับรายจ่ายของตนเองและครอบครัว จึงต้องฉ้อราษฎร์บังหลวง การฉ้อราษฎร์ก็โดยการเรียกร่องผลตอบแทนจากผู้มารับบริการหรือการรับสินบนเป็นการโกงเงินประชาชน ส่วนการบังหลวง คือการทุจริตเงินหลวง เช่น ยักยอกเงินที่จะต้องส่งให้หลวงหรือเบิกเงินเกินกว่าที่มีสิทธิจะเบิกได้ เป็นการโกงเงินแผ่นดิน

หรือแม้แต่ผู้ที่ทำงานเอกชน ติดการพนัน หรือมีการใช้จ่ายเงินเกินฐานะ และยังสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของบัตรเครดิตทำให้ขาดสติ ยับยั้งชั่งใจ ใช้จ่ายเงินเกินตัว ทำให้มีหนี้สินที่ไม่สามารถนำมาคืนหรือผ่อนส่งได้ จึงเกิดความคิดชั่ววูบหรือความตั้งใจในการก่อคดีต่าง ๆ เช่น การปล้นร้านทอง หรือบางรายไม่มีทางออกในการแก้ไขปัญหา ใช้วิธีการดับชีวิตตนเองเป็นการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

สิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นจากความอยากได้ อยากมี อยากเป็นทั้งสิ้น ฉะนั้น การประพฤติปฏิบัติตน โดยการเดินตามรอยพระยุคลบาท และนำคุณธรรม ๔ ประการตามพระบรมราชาบาทตรงกับหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เรื่อง ฆราวาสธรรม เป็นหลักการครองชีวิตของคฤหัสถ์มี ๔ ประการ ดังนี้

(๑) สัจจะ ความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ความจริง คือ จริ่งใจ พูดจริง ทำจริง

(๒) ทมะ การข่มใจ รู้จักควบคุมจิตใจของตนเอง ปรับปรุงตนเองให้เจริญก้าวหน้าด้วยสติปัญญา

(๓) ขันติ ความอดทน อดกลั้น ทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร เข้มแข็ง ไม่หวั่นไหว ไม่ท้อถอย

(๔) จาคะ ความเสียสละ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สละความสุขสบายของตนในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เช่น ไม่เห็นแก่ตัว พร้อมทั้งจะร่วมมือช่วยเหลือเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ไม่คับแคบเห็นแก่ตนหรือเอาแต่ใจตัว

ดังนั้น ความซื่อสัตย์ สุจริต ของทุกคนในชาติ จำเป็นจะต้องให้ความร่วมมือและให้กระบวนกรมีส่วนร่วมของคนในสังคม ทั้งนี้ สามารถแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ภาครัฐ ต้องบริหารทรัพยากรสังคมที่โปร่งใส ซื่อตรง เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสมรรถนะสูงในการนำบริการของรัฐที่มีคุณภาพไปสู่ประชาชน โดยเน้นการเปลี่ยนทัศนคติค่านิยมและวิธีทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถือเอาประโยชน์ของประชาชนเป็นจุดมุ่งหมายในการทำงาน และสามารถร่วมทำงานกับประชาชนและภาคเอกชนได้อย่างราบรื่น

๒. ภาคธุรกิจเอกชน ต้องสนับสนุนให้หน่วยงานของเอกชนและองค์การเอกชนต่าง ๆ มีกติกากการทำงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ซื่อตรงเป็นธรรมต่อลูกค้า มีความ

ตรวจสอบความโปร่งใสของการทำงานของภาครัฐ การสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และการชี้ให้เห็นอันตรายของการทุจริตคอร์รัปชัน

(๔) การเฝ้าระวังพื้นที่ที่เห็นว่าสุ่มเสี่ยงต่อการแสวงหาผลประโยชน์ การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ไม่ชอบมาพากลต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติได้ทันการ

(๕) ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องในชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และในทุกภาคส่วนของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาทุกระดับเพื่อให้เยาวชนได้ตระหนักถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชัน

(๖) ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าไปมีบทบาทในการป้องกันกาทุจริต การเลือกตั้งทุกระดับ ไม่ว่าในระดับชาติหรือในระดับท้องถิ่นเพื่อการคัดกรองคนดี มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมเข้ามาบริหารประเทศ ป้องกันคนไม่ดีไม่ให้เข้ามาแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ให้ส่งเสริมคนดีให้คนดีได้ปกครองบ้านเมืองและควบคุม ไม่ให้มีอำนาจไม่ให้อำนาจแก่อำนาจเด็ดครือนำมาววยได้

(๗) ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าไปมีบทบาทในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการปกครองที่ใกล้ชิดของพี่น้องประชาชนมากที่สุดโดยการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายการบริการ สาธารณะให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ให้ประชาชนได้เข้าร่วมตรวจสอบความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนประเมินการทำงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นของตน เป็นต้น

แนวคิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยบทบาทของภาค ประชาชน (ป.ช.ภาคประชาชน) เป็นช่องทางหนึ่งที่จะรักษาผลประโยชน์ของชาติโดยอาศัยความร่วมมือ ของประชาชนภายใต้พื้นฐานความเข้าใจว่าคนไทยทุกคนต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแล อนาคตและความอยู่รอดของชาติไทยของเรา ในการศึกษาจะเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบความโปร่งใสของภาครัฐ ในฐานะ ป.ช.ภาคประชาชนนั้นจึงต้องมีหลักการทำงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะอาสาเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ของบ้านเมือง จริงๆ นั่นคือต้องมีความเป็นผู้มีจิตอาสา มีความเสียสละ อดทน กล้าหาญ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อการแสวงหา ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ให้แก่พรรคพวก นั่นหมายความว่าเราต้องมีภูมิคุ้มกันให้กับตัวเองโดยการดำเนินชีวิตแบบ ปรัชญาพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(๒) ต้องติดต่ออาชญาทางปัญญาให้กับตัวเองตลอดเวลา นั่นคือต้องมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ ป.ช.ภาคประชาชน และต้องแสวงหาความรู้ให้เท่าทันเทคนิคกลโกง การทุจริตคอร์รัปชันด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อเป็นหลักในการทำงานให้ถูกต้องและ เป็นที่น่าเชื่อถือของสังคม

(๓) ต้องสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนด้วยตนเอง การติดต่ออาชญาทางปัญญาให้กับประชาชนโดยการให้ความรู้หรือการเสนอแนะช่องทางใน การ

องค์ประกอบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณลักษณะ ๓ ประการ และเงื่อนไข ๒ ประการ หรือที่เรียกว่า ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข คือ

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการเรื่องต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย หลักศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบรู้และรอบคอบ

ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับต่อผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันที่

เงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้การตัดสินใจ และการกระทำเป็นไปพอเพียง จะต้องอาศัยทั้งคุณธรรม และความรู้ ดังนี้

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องสร้างเสริมให้เป็นพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ ประกอบด้วย ด้านจิตใจ คือการตระหนักในคุณธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี ซื่อสัตย์สุจริต ใช้สติปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม ในการดำเนินชีวิต และด้านการกระทำ คือมีความขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่โลภ ไม่ตระหนี่ รู้จักแบ่งปัน และรับผิดชอบในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย การฝึกตนให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน มีความรอบคอบ และความระมัดระวังที่จะนำความรู้ต่าง ๆ เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และในชั้นปฏิบัติ

การนำเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ต้องคำนึงถึง ๔ มิติ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ	ลดรายจ่าย / เพิ่มรายได้ / ใช้ชีวิตอย่างพอควร / คิดและวางแผนอย่างรอบคอบ / มีภูมิคุ้มกัน / ไม่เสี่ยงเกินไป / การเฝ้าระวังเลือกสำรอง
ด้านสังคม	ช่วยเหลือเกื้อกูล / รู้จักสามัคคี / สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและชุมชน
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รู้จักใช้และจัดการอย่างฉลาดและรอบคอบ / เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด / ฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนสูงสุด
ด้านวัฒนธรรม	รักและเห็นคุณค่าในความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทย / เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น / รู้จักแยกแยะและเลือกรับวัฒนธรรมอื่น ๆ

นirut ป๋องสืดา

MR. NRIT PONGSEDA

ผู้อำนวยการ
ส่วนสนับสนุนวิชาการ สำนักวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น



ที่อยู่ส่วนตัว

วันเกิด 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2530
อายุ 35 ปี
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 404 หมู่ 10 บ้านหนองกุง
อำเภอโนนพอง จังหวัดขอนแก่น
40000

ความสามารถ

- นักฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนรู้
- วิทยากรอบรมพิเศษการพัฒนา
องค์กร หน่วยงานราชการ เอกชน
และบริษัท
- ศาสนพิธีกร, พิธีกรพิธีการ
- วิทยากร visual note Ai
- กระบวนการทำงาน

ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

โทรศัพท์: 087-102-0854
อีเมล: nirut_mcu@hotmail.com
ที่ตั้งสำนักงาน: 30 หมู่ 1 ตำบลโคกสี
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์
เวลา 9.00 น. - 18.00 น.
หยุดวันพระ และวันอาทิตย์

อาชีพโดยสังเขป

นักวิชาการศึกษา
เป็นนักวิชาการศึกษา
สำนักงานพระลอบศีลธรรม
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กรกฎาคม 2555 - ปัจจุบัน
ออกแบบรายการสามเณรปลูกปัญญา
ทฤษฎีชั้น ซีชั้น 1-3
บรรพชาเป็นสามเณร 2544 - 2555
อุปสมบทเป็นพระภิกษุ 2555 - 2560

ประวัติการศึกษา

สำนักเรียนวัดนินมาบรดี
บรรพชาเป็นสามเณร ศึกษาเล่าเรียน ในสำนักเรียนวัด
นินมาบรดี บางหว้า เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพมหานคร 10160

- จบการศึกษานักธรรมชั้นเอก พ.ศ. 2547
- สอบไล่ได้เปรียญธรรม 3 ประโยค พ.ศ. 2547

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

- ปริญญาตรีสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและกร
แนะแนว 2550
- ปริญญาโท สาขาชีวิตและความตาย 2555
- กำลังศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก
สาขาการสอนสังคมศึกษา

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา

กำหนดการ

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ โดย นายปรีชา
ปาสาวัน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน รักษาราชการแทน ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน (กล่าวรายงาน)
ประธานพิธีเปิด โครงการฯ โดย นายประเสริฐ กางจันทา นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านโนน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล
คุณธรรม จริยธรรม
- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - มีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถ
นำไปประยุกต์ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - สรุปรณำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปรโครงการ ตอบข้อซักถาม กล่าวปิดโครงการ
- โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม