

ระเบียบข้อบังคับ
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
(ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)

ตามที่ประชาชนทุกหมู่บ้านในตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน พร้อมทั้งกำหนดระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน”

ข้อ ๒ ระเบียบข้อบังคับนี้มีผลตั้งแต่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

กองทุนสวัสดิการชุมชน หมายความว่า เป็นระบบของประชาชนในการช่วยเหลือเกื้อกูลที่เริ่มจากการพึ่งตนเอง ก่อน เป็นการช่วยเหลือที่มากกว่าเงินหรือวัตถุ แต่เน้นความสัมพันธ์ที่ดี การมีน้ำใจ การไว้วางใจซึ่งกันและกัน การมีกองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นการสร้างการสมทบ/ทำบุญ เพื่อการให้เป็นกองทุนมากกว่ากองทุน ทุกคนต่างเป็นผู้ให้และผู้รับ เป็นการ “ให้อย่าง มีคุณค่า รับอย่างมี

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

ที่ประชุม หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ประธานกองทุน หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

เงินสมทบ หมายความว่า เงินที่สมาชิกกองทุนส่งวันละ ๑ บาท/คน จำนวน ๑ ปี คือ ๓๖๕ บาท สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

เงินค่าสมัคร หมายความว่า เงินค่าสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน จำนวน ๒๐ บาท/คน ในการสมัครครั้งแรกของการเป็นสมาชิกกองทุนฯ

เงินสวัสดิการ หมายความว่า เงินจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุนฯ เป็นเงินที่กองทุนจ่ายสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกกองทุนเช่น เป็นค่ารักษาพยาบาล นอนในโรงพยาบาลของรัฐหรือในโรงพยาบาลของเอกชน ค่าจัดการศพ คลอดบุตร การส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้กับสมาชิกกองทุนฯ และค่าบริหารจัดการภายในกองทุนฯ

ผู้ขอรับเงินค่าสวัสดิการ หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน ที่ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาล ประกองด้วย

- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ รับมอบอำนาจจากสมาชิก คือ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

๒. ค่าสวัสดิการเสียชีวิต

- ใบมรณะบัตรของสมาชิก
- สมุดประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ
- สำเนาบัตรประชาชนสมาชิก
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ รับมอบอำนาจจากสมาชิก คือ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

และต้องยื่นขอรับเงินช่วยเหลือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มรณัติตามระเบียบกองทุนฯ

ข้อ ๔ สถานที่ตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน ตั้งอยู่ ณ ห้องสมุดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอขำสูง จังหวัดขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้ประธานกองทุนฯ ดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการระเบียบกองทุนฯ ดำเนินการไปตามระเบียบข้อบังคับนี้เมื่อมีเหตุข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนนเพื่อพิจารณาหาข้อยุติโดยให้มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนนถือเป็นที่สุดและนำมาปฏิบัติต่อไป

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์และแหล่งที่มาของเงินกองทุน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์กองทุนฯ

๑. เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การเสียชีวิต
๒. เพื่อส่งเสริมสร้างความสามัคคีและการช่วยเหลือเกื้อกูลกันด้วยระบบสวัสดิการชุมชนให้อย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของรายได้กองทุน

- ๗.๑ เงินที่ได้จากการสมทบ/ทำบุญ วันละ ๑ บาทของสมาชิก
- ๗.๒ เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ/องค์กรชุมชน/ภาคเอกชน
- ๗.๓ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ สมทบให้
- ๗.๔ ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินกองทุน
- ๗.๕ ค่าสมัครแรกเข้าของสมาชิกกองทุนละ ๒๐ บาท
- ๗.๖ เงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
- ๗.๗ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด ๆ

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกกองทุนฯ มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ที่ตำบลบ้านโนน ตามสำเนาทะเบียนบ้าน หรือข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตตำบลบ้านโนน อำเภอขำสูง จังหวัดขอนแก่น
๒. มีนิสัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในกิจกรรมของกองทุน
๓. เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
๔. มีความสมัครใจ
๕. ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มการสมัครของกองทุนฯ ต่อ

คณะกรรมการในวันที่สมัคร ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยยื่นกับคณะกรรมการประจำหมู่บ้านหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนภายในเวลาราชการ

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่งสมาชิก

๑. เสียชีวิต
๒. ลาออกและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก
๓. ที่ประชุมมีมติให้ออกด้วยมติของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง
๔. สมาชิกขาดการส่งเงินสมทบ/ทำบุญเกิน ๓ เดือน ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ทำหนังสือเตือนให้กับสมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๓ ครั้ง
๕. สมาชิกไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยมติเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการ

ข้อ ๑๐ การสมัครเป็นสมาชิก

๑. ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยความจริงใจ
๒. การสมัคร ๑ คน ต่อ ๑ สมทบ/ทำบุญ
๓. สมัครเป็นสมาชิก ครบ ๙๐ วัน จึงได้รับสิทธิสวัสดิการคุ้มครอง
ยกเว้นอุบัติเหตุได้รับทันที
๔. การเสียชีวิต ได้รับสิทธิคุ้มครอง เมื่อสมทบเงินกองทุนฯ ครบ ๙๐ วัน
๕. ค่าสมัคร ๒๐ บาท/คน
๖. ผู้สมัครอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึงอายุ ๘๐ ปี

หมวดที่ ๓

หน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

๑. สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนนอย่างเคร่งครัด
๒. สมาชิกมีสิทธิเสนอความคิดเห็นต่อการจัดตั้งกองทุนได้โดยไม่ขัดแย้งต่อข้อบังคับกองทุนสวัสดิการ
ชุมชนตำบลบ้านโนน และสิทธิของผู้รับผลประโยชน์
๓. สมาชิกได้รับสวัสดิการตามระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน
๔. สมาชิกได้รับสิทธิการเข้าร่วมประชุม
๕. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุนเพื่อทราบการดำเนินงานกิจกรรมของกองทุน
๖. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของกองทุนต่อคณะกรรมการและมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการ
กระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนฯ
๗. ต้องนำเงินสมทบมาให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านทุกเดือน

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน ๑๘ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|------------|----------------------|
| ๑. ประธานกองทุน | จำนวน ๑ คน | |
| ๒. รองประธานกองทุน | จำนวน ๑ คน | |
| ๓. เลขานุการกองทุน | จำนวน ๑ คน | |
| ๔. เหมัญญิก | จำนวน ๑ คน | |
| ๕. ประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน | |
| ๖. ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ คน | |
| ๗. กรรมการฝ่ายตรวจสอบ | จำนวน ๓ คน | |
| ๘. กรรมการ | จำนวน ๔ คน | ได้แก่ |
| ๑. นายชาติชาย | เศษักดี | ประธาน |
| ๒. นายไชยา | กงวงษ์ | รองประธาน |
| ๓. นายศักดิ์นรินทร์ | โนนทิง | เหมัญญิก |
| ๔. นายคมสันต์ | กุดทิง | ประชาสัมพันธ์ |
| ๕. นายธนกร | แก้วล้วน | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ |
| ๖. นางจอมศรี | แสนสิมมัต | กรรมการฝ่ายตรวจสอบ |
| ๗. นายวิษณุพงศ์ | กลางจันทา | กรรมการฝ่ายตรวจสอบ |
| ๘. นายทองปึก | แก้วใส | กรรมการฝ่ายตรวจสอบ |
| ๙. นายไพรัตน์ | ทรงกระรักษ | กรรมการ |

๑๐.นางสาววรรณภา	วิศิลา	กรรมการ
๑๑.นายสมพร	ภักดีเลิศ	กรรมการ
๑๒.นายนายจันทงค์	โนนจุ่น	กรรมการ
๑๓.นายมนตรี	แก้วน้ำใส	กรรมการ
๑๔.นายนิพนธ์	มูลลาด	กรรมการ
๑๕.นางยุวดี	กุดทิง	กรรมการ
๑๖.นายสุดใจ	สำนักแห้ว	กรรมการ
๑๗.นายทองชิต	วงษ์ชา	กรรมการ
๑๘.นางสาวยุภาภรณ์	เพชรก้อน	เลขานุการ

ข้อ ๑๓ ปรีกษาคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑.นายประเสริฐ กางจันทา นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. นายจำเริญ คำภูเวียง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน กรรมการที่ปรึกษา
๓. นางวิไลพร โนนจุ่น รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน กรรมการที่ปรึกษา
๔. นางนงเนตร เตือนกอง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน กรรมการที่ปรึกษา
๕. นายอดิศักดิ์ ทรงคะรักษ์ กำนันตำบลบ้านโนน กรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแลควบคุมกิจการที่กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน มีแนวทางและแผนงานที่ปฏิบัติไว้ รวมทั้งการเบิก การจ่าย โดยมีกรรมการเบิก - จ่าย ๒ ใน ๓ และสามารถเบิกจ่ายเงินสดได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง หากเกินจำนวนเงินที่กำหนดต้องขอความเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

คณะกรรมการเบิก - จ่าย มีดังนี้

๑. นายชาติชาย เศษภักดี ประธานกองทุนฯ
๒. นายศักดิ์นรินทร์ โนนทิง เหมัญญิก
๓. นายคมสันต์ กุดทิง ประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ และกรรมการบริหารมีวาระ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคัดเลือก คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ครบวาระแล้วสามารถได้รับการคัดเลือกได้เป็นคณะกรรมการได้อีก

ข้อ ๑๖ เลขานุการ มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดบันทึกการประชุม และกิจการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ เหมัญญิก มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในกลุ่ม และรายงานสถานการณ์การเงินเมื่อมีการประชุม

ข้อ ๑๘ การพ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการกองทุนฯ

๑. เมื่อครบวาระ
๒. เสียชีวิต
๓. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ที่ประชุมใหญ่ สมาชิกมีความเห็นชอบให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ที่ตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
๒. ต้องเป็นสมาชิกกองทุน
๓. ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม
๔. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนอื่น ๆ
๕. ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๖. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

หมวดที่ ๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการรับสมาชิกกองทุนฯ
๒. การเบิกเงินและจ่ายเงิน สวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุนและเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานในกองทุนฯ
๓. พิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบของกองทุนฯ
๔. จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนฯ เช่น ทรัพย์สินรายรับ - รายจ่าย และงบดุลประจำปีนั้นๆ
๕. เรียกประชุมใหญ่/ประชุมวิสามัญ
๖. จัดทำรายงานสถานะการณการเงิน และรายงานสถานะของกองทุนให้กับที่ประชุมสามัญใหญ่ประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น
๗. กำกับดูแล ตรวจสอบ การรับ และการจ่ายเงิน ให้โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๖

การประชุม

ข้อ ๒๑ การประชุม

๑. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง
๒. การประชุมสามัญปีละ ๒ ครั้ง (ประชุมสมาชิก ปีละ ๒ ครั้ง)
๓. ประชุมวิสามัญตามที่คณะกรรมการมีเรื่องปรึกษาหารือกับสมาชิก หรือสมาชิกมีเรื่องหารือกับคณะกรรมการ
๔. การประชุมสมาชิก ประชุมครั้งแรกต้องเกินกึ่งหนึ่ง แต่ถ้าครั้งแรกสมาชิกมาประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่ง ครั้งที่สองสมาชิกมาประชุมเท่าไรก็ได้
๕. สมาชิก ๑ คน มีสิทธิ ๑ เสียง
๖. ประชุมคณะกรรมการกองทุนกรณีเร่งด่วนโดยผ่าน VDO Zoom

หมวดที่ ๗

การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

ข้อ ๒๒ การบริหารงานการเงินกองทุนฯ แบ่งเป็น

- ๑๐% ตั้งเป็นงบบริหารงานกองทุนฯ
- ๑๐% ตั้งเป็นเงินพัฒนากองทุน
- ๘๐% ตั้งเป็นการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุน

ข้อ ๒๓ กรณีเกิด ค่าทำขวัญบุตร ให้ลูกหรือลูกแฝด คนละ ๕๐๐ บาท แม่นอนโรงพยาบาลได้คืนละ ๑๐๐ ไม่เกิน ๑๐ คืน/ปี ปีละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ กรณีผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๘๐ ปีขึ้นไป ได้รับการจัดสวัสดิการ หรือรับเงินสวัสดิการ เนื่องในวันผู้สูงอายุ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ข้อ ๒๕ กรณีป่วย

๑. กรณีรักษาตัวในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน ได้รับเงินชดเชย คืนละ ๑๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐ คืน หรือไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. กรณียื่นขอเบิกตามสิทธิการรักษาตัวในโรงพยาบาล ต้องยื่นเบิกภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับใบรับรองการเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาล
๓. กรณีเงินช่วยเหลือผู้ด้วยโอกาส ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้รับเงินชดเชย คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน หรือมอบเป็นของขวัญและส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ กรณีเสียชีวิต

๑. สัจจะครบ ๙๐ วัน - ๒ ปี	เสียชีวิตได้ค่าทำศพ	๒,๕๐๐ บาท
๒. สัจจะครบ ๓ - ๑๐ ปี	เสียชีวิตได้ค่าทำศพ	๕,๐๐๐ บาท
๓. สัจจะครบ ๑๐ ปีขึ้นไป	เสียชีวิตได้ค่าทำศพ	๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ การส่งเสริมเพื่อประกอบอาชีพให้กับสมาชิกในกองทุนฯ

๑. ยืมได้คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาการยืมให้สมาชิกส่งเงินคืนกองทุนฯ ไม่เกิน ๓ เดือน

หมวดที่ ๘

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ การเปิดบัญชี ต้องเปิดบัญชี จำนวน ๓ คน และเบิกจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๒๙ การบัญชี หลักฐานเอกสารการลงบัญชีให้เก็บไว้ที่กองทุนสวัสดิการชุมชน คือ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน เพื่อต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๐ การตรวจสอบ ต้องมีคณะกรรมการและประธานกรรมการกองทุนร่วมกัน

หมวดที่ ๙

การบริหารกองทุนโดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนประจำเดือน

- ๑.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ อาหารว่างไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท/คน/มื้อ
- ๑.๒ ค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- ๑.๓ ค่าเอกสารเบิกจ่ายตามจริงพร้อมใบเสร็จรับเงิน

๒. การประชุมสมาชิกกองทุน ได้แก่ การประชุมสามัญประจำปีของกองทุนฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีกองทุนฯ การจัดทำระเบียบกองทุน รวมทั้งการประชุมการติดตามประเมินผลจากหน่วยงานราชการ ตลอดทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีเกณฑ์การจ่ายดังนี้

- ๒.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ อาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท/คน/มื้อ
- ๒.๒ ค่าพาหนะสมาชิกไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- ๒.๓ ค่าติดต่อในการประสานงานในการจัดงานครั้งละ ๓๐๐ บาท
- ๒.๔ ค่าเอกสารเบิกจ่ายตามจริง พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- ๒.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เบิกจ่ายจริง พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- ๒.๖ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์เบิกจ่ายตามจริง การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน พร้อมใบเสร็จจาก

ร้านค้า

๓. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน ได้แก่ การจัดทำบัญชีการเงินกองทุน การจัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุน การตรวจสอบภายใน การลงพื้นที่เยี่ยมสมาชิกกองทุน การจัดทำโครงการของกองทุนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและองค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

๑. ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ อาหารว่างมื้อละ ๒๕ บาท/คน/มื้อ
๒. ค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๓. ค่าจัดเก็บเงินสมทบจากสมาชิก ๒ บาท/จำนวนสมาชิก/เดือน

๓.๒ การปฏิบัติงานคณะกรรมการนอกสถานที่ในกรณีหน่วยงานราชการองค์กรหรือเครือข่ายสวัสดิการชุมชนที่เป็นผู้จัดงานที่มีหนังสือแจ้งประสานงานโดยวิธีการอื่น ให้ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน ได้แก่ การประชุมเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับอำเภอ การประชุมเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับเขต การประชุมเครือข่ายสวัสดิการชุมชนระดับภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒. การเดินทางภายในจังหวัดขอนแก่น

๒.๑ การเดินทางในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น ค่าพาหนะ ๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒.๒ การเดินทางต่างอำเภอหรือนอกอำเภอเมืองขอนแก่น ค่าพาหนะ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๓. กรณีเป็นตัวแทนกองทุนไปประชุมต่างจังหวัดใช้รถยนต์ส่วนตัวให้เบิกจ่ายคิดเป็นกิโลเมตรละ ๔ บาท หากเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

บทเฉพาะกาล

ระเบียบข้อบังคับนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานะการเงินของกองทุนฯ และสามารถแก้ไขได้ในการประชุมสมัยสามัญเท่านั้น

(ลงชื่อ)



(นายชาติชาย เศษภักดี)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านโนน

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕