

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการ ธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานของ แต่ละตำแหน่ง	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กอง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กองและพนักงาน ส่วนตำบลให้รับทราบทุกคน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(ระบบ LHR) ให้ปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR)ให้ ปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ราชการที่เป็นธรรมมีความ เสมอ และสามารถตรวจสอบ ได้	แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จัดทำบันทึก ข้อตกลงการประเมิน และแจ้ง ผลการประเมินตามผลงานที่ เสนอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จัดทำ บันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตาม ผลงานที่เสนอ ตามห้วงวัน เวลาที่กำหนด

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบ

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. งานพัฒนาชุมชน
๕. งานนิติการ
๖. งานบริหารงานสาธารณสุข
๗. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑. งานแบบแผนและ
ก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสาธารณูปโภค

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานก่อนวัยเรียนและปถมวัย
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔.งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	-	๑	๘	๕	๑	๑๕
ว่าง	๑	-	๒	-	๒	๕
รวม	๑	๑	๑๐	๕	๓	๒๐

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒		๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๑	-	
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-	
	งานสาธารณสุขโรค	๑	-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๑๘	-	๗	๒	๒๗

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางกนกพร ชำนาญกุล นางวิภาวี สีลากุล นางสาวปิยวดี พาพิณิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การปดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓ ราย
๒	นางสาวสุภารัตน์ ศรีสุพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๓	นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	โครงการสัมมนาชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๔	นางพรธนพรรณ สมสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๕	นางสาวอารีรักษ์ เอกตาแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย

๖	นายสัจด์ พันธุ์โพธิ์	รองปลัดอบต.บ้านโนน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ราย
๗	นางสุกัญญา เปรมศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรม หลักสูตร การนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยการนำจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี/งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม	ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ราย
๘	นางสาวยุภาภรณ์ เพชรก้อน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเสริมพลัง คนตาบอดภายใต้กฎหมายที่ เกี่ยวข้องจังหวัดขอนแก่น ตาม แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๗	
๙	นางสาวธีรวรรณ ปะวะสี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	โครงการอบรม หลักสูตรแนวทาง การจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง (LTC)	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
รวม					๑๒ ราย

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนรับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับ การเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม