

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)
เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

-ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสงกรานต์ กุดทิง	ประธานสภา อบต.บ้านโนน	สงกรานต์ กุดทิง	เลขาสภา ฯ
๒	นายสุพล เพ็งวิชัย	รองประธานสภา อบต.บ้านโนน	สุพล เพ็งวิชัย	
๓	นายไชยา กงวงษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	ไชยา กงวงษ์	
๔	นายสุรินทร์ คำมูล	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สุรินทร์ คำมูล	
๕	นายประสงค์ จันทร์คำศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	ประสงค์ จันทร์คำศรี	
๖	นางวิไลพร โนนจุ่น	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	วิไลพร โนนจุ่น	
๗	นายอุดม ชุนจร	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	อุดม ชุนจร	
๘	นางจอมศรี แสนสีมนต์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	จอมศรี แสนสีมนต์	
๙	นายไสว รุ่งแสง	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ไสว รุ่งแสง	
๑๐	นายประเสริฐ กางจันทา	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ กางจันทา	
๑๑	นายสมบุญ คำมะมูล	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	สมบุญ คำมะมูล	
๑๒	นายอุบล โพธิ์กุล	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	อุบล โพธิ์กุล	
๑๓	นายวิเชียร กุดทิง	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	วิเชียร กุดทิง	
๑๔	นายอำนาจ กลีบเมฆ	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	อำนาจ กลีบเมฆ	
๑๕	นายทองปึก แก้วใส	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ทองปึก แก้วใส	
๑๖	นายนิมิตร โพธิ์ศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	นิมิตร โพธิ์ศรี	
๑๗	นายจำเริญ คำภูเวียง	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	จำเริญ คำภูเวียง	
	รายชื่อผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี			
	รายชื่อผู้ขาดประชุม -ไม่มี			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายวชิรพล วิลีลา	นายก อบต.บ้านโนน	วชิรพล วิลีลา	
๒	นายทองม้วน โพธิ์ศรี	รองนายก อบต.บ้านโนน	ทองม้วน โพธิ์ศรี	
๓	นายเคนสม สะตะ	รองนายก อบต.บ้านโนน	เคนสม สะตะ	
๔	นางปราณี แก้วน้ำใส	เลขานุการนายก อบต.บ้านโนน	ปราณี แก้วน้ำใส	
๕	นายพรชัย ภัคดีศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านบ้านโคกใหม่	พรชัย ภัคดีศรี	
๖	นายตรัยพรหมชัย ชาสังข์	ผอ.กองการศึกษา	ตรัยพรหมชัย ชาสังข์	
๗	นายสงัด พันธุ์โพธิ์	รองปลัด อบต.บ้านโนน	สงัด พันธุ์โพธิ์	
๘	นางกนกพร ชำนาญกุล	ผอ.กองคลัง	กนกพร ชำนาญกุล	
๙	นางนิชยนันต์ นิตติกรเลิศปัญญา	ผอ.กองช่าง	นิชยนันต์ นิตติกรเลิศปัญญา	
๑๐	ร.ต.ไพบูลย์ ศีลวงษ์	ปลัด อบต.บ้านโนน	ไพบูลย์ ศีลวงษ์	
๑๑	น.ส.ญาณิศา วิลีลา	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	ญาณิศา วิลีลา	
๑๒	นางมาลินี แสงวดี	จพง.ธุรการ	มาลินี แสงวดี	
๑๓	นางสุกัญญา เปรมศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	สุกัญญา เปรมศักดิ์	

ก่อนที่จะเปิดการประชุมสภา อบต.บ้านโนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญ
ท่านอุบล โพธิ์กุล ส.อบต.หมู่ที่ ๖ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยครับ ขอเชิญครับ
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสงกรานต์ กุดทิง ประธานสภา อบต.บ้านโนน เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
ประธานสภาฯ

-ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

-ผมได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภา อบต.บ้านโนน ที่มาประชุมวันนี้ จำนวน ๑๗ ท่าน
อบต.บ้านโนนมีสมาชิกสภาฯ ปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ท่าน มาประชุมจำนวน ๑๗ ท่าน
ถือว่ามาครบทุกหมู่บ้าน และครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภา อบต.บ้าน
โนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

-ครับ ก่อนที่จะเข้าสู่วาระที่ ๒ ในวาระที่ ๑ ผมขออ่านประกาศเรียกประชุมสภา
อบต.บ้านโนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมสภา อบต.
บ้านรับทราบ ดังนี้ครับ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

เรื่อง เรียกประชุมสภา อบต.บ้านโนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนได้มีการประชุมสภา อบต.บ้านโนน
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติที่ประชุมสภา อบต.บ้านโนน กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น
บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดเปิดสมัยประชุมแล้ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน มีเรื่องที่จะเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนพิจารณาให้เสนอมาที่ งานกิจการสภา อบต.บ้านโนน หรือประธานสภา อบต.บ้านโนน ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ นายสงกรานต์ กุดทิง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
-รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านโนน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

-รายงานการประชุมสภา อบต.บ้านโนน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภา อบต.บ้านโนน ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าข้อความใดเห็นสมควรแก้ไขหรือข้อความใดไม่ถูกต้องก็ขอแก้ไขโดยขอมติที่ประชุมสภา อบต.บ้านโนน พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไข ก่อนที่จะขอมติที่ประชุมสภา อบต.บ้านโนน เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯครับ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาฯ ท่านเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรุณายกมือขึ้นครับ ท่านใดไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ ผมขอแจ้งมติที่ประชุมสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ด้วยคะแนน ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในที่ประชุมสภาจำนวน ๑๗ คน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถามทั่วไป

ประธานสภาฯ

-ไม่มีท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านโนน เสนอกระทู้ถามต่อผู้บริหารท้องถิ่น

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ประธานสภาฯ

-ไม่มีเรื่องที่สภามอบหมายให้ คณะกรรมการสภา อบต.บ้านโนน พิจารณา

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานสภาฯ	-ได้รับ ในลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในญัตติที่ ๕.๑ ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านโนน นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา อบต.บ้านโนน ก่อนที่จะขอมติที่ประชุมสภา อบต.บ้านโนน ต่อไปครับ
นายก อบต.บ้านโนน	-เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.บ้านโนนทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่านครับ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหาร อบต.บ้านโนน จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนอีกครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙,๕๔๓,๖๔๕.๘๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๙,๘๓๑,๒๔๓.๗๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๘๘๑,๔๙๔.๗๘ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ รวม ๓๖,๗๙๗.๗๖ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๓,๐๘๐,๒๒๙.๑๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๑,๙๓๐.๐๙	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๑๗,๔๓๔.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๖,๐๗๕.๕๘	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๓๖๕,๑๐๒.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๗๙,๑๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๕๘๒,๗๙๙.๒	บาท
		๒	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๗,๗๓๗,๗๘๘.๒	บาท
		๕	

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒๐,๔๘๔.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๓๑๑,๔๙๐.๐๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๙๐๘,๗๘๗.๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๗๓๓,๘๘๐.๓๗	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๒๔๙,๙๒๙.๘๑	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๔๙๘,๓๗๒.๙๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๒๐,๕๒๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙๒,๙๐๔.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓,๙๖๖,๖๐๑.๘๘ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๙,๙๕๐.๙๕	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๑๕๕,๒๑๒.๐๐	๑๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๘๘,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๓,๓๒๕.๙๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๕๔๒,๘๘๘.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๔๒,๕๓๐.๐๒	๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๑๒๓,๙๑๖.๙๑	๑,๔๗๙,๕๐๐.๐๐	๑,๐๒๙,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๐๐๕,๘๙๖.๐๐	๒๐,๐๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๙,๗๗๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๐๐๕,๘๙๖.๐๐	๒๐,๐๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๙,๗๗๑,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๗๐๑,๗๔๔.๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๗๐๑,๗๔๔.๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๘,๘๓๑,๕๕๖.๙๑	๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๒,๙๕๐,๓๘๖.๐๐	๑๖,๔๓๒,๔๗๗.๐๐	๑๗,๑๗๓,๔๑๑.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๔๘๐,๗๗๕.๖๗	๑๒,๘๑๙,๐๖๐.๐๐	๑๓,๑๖๗,๗๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๗๖๑,๑๘๗.๕๕	๘,๐๔๔,๓๖๓.๐๐	๖,๒๓๒,๒๐๙.๐๐
งบลงทุน	๓,๗๙๘,๓๔๗.๓๕	๔,๔๗๕,๑๐๐.๐๐	๔,๓๔๖,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๑๑๖,๑๘๓.๖๘	๒,๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๙,๘๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๗,๑๐๖,๘๙๐.๒๕	๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
------	-----

ด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป		๑๒,๑๑๗,๕๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		๒,๘๐๖,๑๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา		๕,๖๑๒,๘๐๒
แผนงานสาธารณสุข		๑,๒๗๒,๘๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์		๑๓๓,๑๓๗
แผนงานเคหะและชุมชน		๓๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		๔๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		๓,๑๑๕,๐๔๐
แผนงานการเกษตร		๓๓,๕๐๐
แผนงานการพาณิชย์		๙๖๕,๖๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง		๑๗,๑๗๓,๔๑๑
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		๔๓,๓๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

แผนงานงบกลาง

งบ	ง น	งบกลาง	รวม
งบกลาง		๑๗,๑๗๓,๔๑๑	๑๗,๑๗๓,๔๑๑
งบกลาง		๑๗,๑๗๓,๔๑๑	๑๗,๑๗๓,๔๑๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	ง น	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ	งาน บริหารงาน	รวม

		วิชาการ	คลัง	
งบบุคลากร	๗,๖๗๔,๕๕๐	๐	๒,๒๙๗,๘๒๐	๙,๙๗๒,๓๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๓๑๑,๙๒๐	๐	๐	๒,๓๑๑,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๓๖๒,๖๒๐	๐	๒,๒๙๗,๘๒๐	๗,๖๖๐,๔๔๐
งบดำเนินงาน	๑,๕๕๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑,๘๗๖,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๔๔,๐๐๐	๐	๑๙๐,๐๐๐	๖๓๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๕๓๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๔๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๓๑,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๓๔๑,๐๐๐
งบลงทุน	๑๕๔,๓๐๐	๐	๑๙,๙๐๐	๑๗๔,๒๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๕๔,๓๐๐	๐	๑๙,๙๐๐	๑๗๔,๒๐๐
งบเงินอุดหนุน	๙๕,๐๐๐	๐	๐	๙๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๙๕,๐๐๐	๐	๐	๙๕,๐๐๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน		๗๓,๑๐๐	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗๓,๑๐๐
ค่าตอบแทน		๗๓,๑๐๐	๐	๐	๗๓,๑๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
งบลงทุน		๐	๒,๖๓๓,๐๐๐	๐	๒,๖๓๓,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๐	๒,๖๓๓,๐๐๐	๐	๒,๖๓๓,๐๐๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ	รวม
----	-----	--------------------------------------	-----------------------------	-----

		ประถมศึกษา	
งบบุคลากร	๑,๗๙๙,๘๘๐	๐	๑,๗๙๙,๘๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๗๙๙,๘๘๐	๐	๑,๗๙๙,๘๘๐
งบดำเนินงาน	๑,๖๙๐,๖๒๒	๒๕,๐๐๐	๑,๗๑๕,๖๒๒
ค่าตอบแทน	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๘๘,๖๒๕	๒๕,๐๐๐	๕๑๓,๖๒๕
ค่าวัสดุ	๑,๑๑๑,๙๙๗	๐	๑,๑๑๑,๙๙๗
งบลงทุน	๒๒,๕๐๐	๐	๒๒,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๒,๕๐๐	๐	๒๒,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒,๐๗๔,๘๐๐	๒,๐๗๔,๘๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒,๐๗๔,๘๐๐	๒,๐๗๔,๘๐๐

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑,๐๗๐,๘๕๐	๑,๐๗๐,๘๕๐
ค่าใช้สอย		๑,๐๔๐,๘๕๐	๑,๐๔๐,๘๕๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
งบลงทุน		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		๑๓๓,๑๓๗	๑๓๓,๑๓๗
ค่าใช้จ่าย		๑๓๓,๑๓๗	๑๓๓,๑๓๗

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบเงินอุดหนุน		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๑,๓๙๕,๕๔๐	๐	๑,๓๙๕,๕๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๓๙๕,๕๔๐	๐	๑,๓๙๕,๕๔๐
งบดำเนินงาน		๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

ค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
งบลงทุน	๑๑๑,๕๐๐	๑,๓๔๘,๐๐๐	๑,๔๕๙,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๑๑,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒๙,๕๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๑,๓๓๐,๐๐๐	๑,๓๓๐,๐๐๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐
ค่าวัสดุ		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		๙๓๐,๐๐๐	๙๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน และโดยอนุมัติของนายอำเภอชำสูง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,300,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,117,560
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,806,100
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,612,802
แผนงานสาธารณสุข	1,272,850
แผนงานสังคมสงเคราะห์	133,137
แผนงานเคหะและชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	40,000
ด้านการเศรษฐกิจ	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,115,040
แผนงานการเกษตร	33,500
แผนงานการพาณิชย์	965,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,173,411
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,300,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคํการบรหการส่วนต่าบลบ้านโนนปฏิบัติการเบกจ่ายเงนงบประมาณที่
ได้รับอนุมัติให้ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องคํการปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงน การเบก
จ่ายเงน การฝากเงน การเก็บรักษาเงน และการตรวจเงนขององคํการปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคํการบรหการส่วนต่าบลบ้านโนนมีหน้าที่รักษาการให้ไปตาม
ข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายวชิรพล วิสีลา)

ตำแหน่ง นายกองคํการบรหการ
ส่วนต่าบลบ้านโนน

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายธนยศ หิรัญเนตร)

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง นายอำเภอชำสูง

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	125,765.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	41,527.32	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	19,972.95	100,000.00	-80.00 %	20,000.00
ภาษีป้าย	6,387.00	9,978.00	10,000.00	35.00 %	13,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	173,679.32	29,950.95	110,000.00		33,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	96,370.00	120,180.00	140,000.00	-14.29 %	120,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,464.00	4,242.00	3,000.00	33.33 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	210.00	170.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,880.00	5,770.00	5,000.00	-20.00 %	4,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	3,277.00	0.00	2,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	8,000.00	8,000.00	8,000.00	-50.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	22,200.00	14,750.00	25,000.00	-40.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	460.00	600.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	80.00	1,500.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	137,941.00	155,212.00	184,500.00		148,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	206,175.82	153,325.94	200,000.00	-50.00 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	206,175.82	153,325.94	200,000.00		100,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					

รายได้จากประปา	585,496.00	542,898.00	550,000.00	-9.09 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	585,496.00	542,898.00	550,000.00		500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	300.00	100.02	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	266,450.00	242,430.00	435,000.00	-43.45 %	246,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	266,750.00	242,530.02	435,000.00		246,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00		1,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	605,219.32	608,156.33	620,000.00	0.00 %	620,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,082,958.06	8,438,493.23	9,900,000.00	-1.52 %	9,750,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,912,393.49	2,794,171.77	3,100,000.00	0.00 %	3,100,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	121,303.43	136,112.06	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,117,592.27	4,450,497.62	5,500,000.00	0.00 %	5,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	53,023.08	45,720.35	58,000.00	-13.79 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	195,629.24	153,555.94	191,500.00	-21.67 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	466,615.00	378,112.00	500,000.00	-10.00 %	450,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	1,134.90	1,076.70	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,555,868.79	17,005,896.00	20,020,500.00		19,771,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,007,070.00	20,701,744.00	22,500,000.00	0.00 %	22,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,007,070.00	20,701,744.00	22,500,000.00		22,500,000.00
รวมทุกหมวด	39,932,980.93	38,831,556.91	44,000,000.00		43,300,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน
อำเภอซำสูง จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 43,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	33,500	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	13,500	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	148,500	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	120,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	4,000	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	4,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย	จำนวน	15,000	บาท
ต่อสุขภาพ			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	100,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	500,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	500,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	246,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	246,000	บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000	บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000	บาท
------------------------	-------	-------	-----

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,771,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	620,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,750,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,100,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,500,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	150,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล	จำนวน	450,000	บาท
กฎหมายที่ดิน			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	22,500,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,500,000	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,173,411	บาท
งบกลาง	รวม	17,173,411	บาท

งบกลาง	รวม	17,173,411	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	87,045	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง สังกัด อบต.บ้านโนน			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,744,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,091 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,608,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยความคนพิการให้คนพิการ ตามประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 479 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในพื้นที่ อบต.บ้านโนน จำนวน 18 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหา			

ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	416,000	บาท
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ อบต.บ้านโนน (สปสช.) ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	105,966	บาท
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,469,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,674,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,311,920	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
- เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 224,800 บาท			
- เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 269,280 บาท			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน 21,000 บาท			
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 21,120 บาท			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,000 บาท			
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			

ตำบล	จำนวน 21,120 บาท			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นายก	จำนวน	86,400	บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล				
-ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน				
ตำบล	จำนวน 86,400 บาท			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา		จำนวน	1,627,200	บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
-ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน				
ตำบล	จำนวน 134,640 บาท			
-ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน				
ตำบล	จำนวน 110,160 บาท			
-ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน				
ตำบล	จำนวน 86,400 บาท			
-ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน				
ตำบล	จำนวน 1,296,000 บาท			
(ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	5,362,620	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	4,383,480	บาท
เงินเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
เงินเดือนรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.				
เงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายใน				
เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน				
เงินเดือนนักจัดการงานทั่วไป				
เงินเดือนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล				
เงินเดือนนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
เงินเดือนนักวิชาการเกษตร				
เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ				
เงินเดือนเจ้าพนักงานสาธารณสุข				
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	252,000	บาท

เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.			
จำนวนเงิน 84,000 บาท			
เงินค่าตอบแทนพิเศษปลัด อบต.			
จำนวนเงิน 84,000 บาท			
เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต.			
จำนวนเงิน 42,000 บาท			
เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.			
จำนวนเงิน 42,000 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	693,240	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 ราย ดังนี้			
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
3. พนักงานขับรถยนต์			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2 ราย ดังนี้			
1. คนงาน			
2. คนงาน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,900	บาท
ทั่วไป 3 ราย ดังนี้			
1. คนงาน			
2. คนงาน			
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
งบดำเนินงาน	รวม	1,546,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	444,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	230,000	บาท
<u>เพื่อจ่ายตามรายการดังนี้</u>			
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) จำนวน 50,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

2. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและ

ลูกจ้าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึง ค่าสมนาคุณด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3. ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทาง

วินัย จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมนาคุณ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ในอัตราที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตาม

1).ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณ

คณะกรรมการ สอบสวนวินัยคณะกรรมการ พ.ศ.

2536 ข้อ 4,5 และข้อ 6

2).ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2542 ข้อ 6

3).หนังสือ สำนักงาน ก.อบต.

ที่ มท 0809.1/391 ลว 19 มีนาคม 2546 เรื่องการจัดทำระเบียบกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

4. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 เป็นไปตาม

1) พรบ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- 3) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/
ว 38 ลว 28 เม.ย. 2556 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0804 .4 /
ว 2158 ลว. 20 เมษายน 2559 เรื่องหารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
5. ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือ
คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/
ว 85 ลว. 6 กันยายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ (จนท.ใน สนง.ปลัด อบต.)

6. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
จำนวน 100,000 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลง
วันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
1. เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
1. เงินค่าเช่าบ้าน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ		

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่
ผ่านมา)

ค่าใช้จ่ายรวม 531,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร อบต.บ้านโนน, ค่าจัดซื้อหนังสือราชการ
ต่าง ๆ , หนังสือพิมพ์หรือสิ่งตีพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

2. ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ ค่า
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท

(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

4. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
และอาคารอื่น ๆ จำนวน 96,000 บาท

5. ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของ อบต.บ้านโนน จำนวน 20,000 บาท

6. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.บ้านโนน จำนวน 10,000 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ของ อบต.บ้านโนน จำนวน 10,000 บาท

8. ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ จำนวน 13,000 บาท

-เพื่อเป็น คชจ.ในการจัดทำประกันภัยรถราชการที่มีความเสี่ยงต่อ
การเกิดอุบัติเหตุ เช่น รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถพยาบาล

ฉุกเฉิน เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัย ทรัพย์สินของ อบต. พ.ศ.2562

ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562

9.ค่ารั้งวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ ต.บ้านโนน จำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 65,000 บาท

1.รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือส่วนราชการที่มา
ตรวจงานหรือมาตรวจงาน

อบต.บ้านโนน จำนวน 10,000 บาท

2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.บ้าน

โนน หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ

กระทรวงมหาดไทย จำนวน 40,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา จำนวน 5,000 บาท

4.ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท

(ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนในกรณีหน่วยงานของรัฐ จำนวน 10,000 บาท

ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่า

สินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย เพื่อการละเมิดของ จนท.ซึ่งได้กระทำ

ไปในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตาม

1) พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของ จนท. พ.ศ.2539

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา จำนวน 100,000 บาท

ท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลง

วันที่ 26 สิงหาคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4149 ลง

วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร</p> <p>-ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง และผู้ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>4.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง และผู้ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. เพื่อจ่ายเป็น
ค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>5.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปกป้องสถาบัน
สำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมี
รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>6.โครงการปรองดอง สมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>7.โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยในหน่วยเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.บ้านโนน
ปีงบประมาณ 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงาน
ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหน่วย
เลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.และนายก
อบต.บ้านโนน เช่น ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุในการฝึกอบรม เป็นต้น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลง
วันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3

8.โครงการฝึกอบรมทบทวนบทบาทของคณะกรรมการยุติธรรมชุมชน จำนวน 7,000 บาท
ตำบลบ้านโนน ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มต่างๆ ในการประณี ประนอมและ
ระงับข้อพิพาทในพื้นที่ตำบลบ้านโนน ปีงบประมาณ 2565

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมทบทวน
บทบาทของผู้นำชุมชน ในการประณีประนอมและระงับข้อพิพาท
พื้นที่ตำบลบ้านโนน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

9.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลัก จำนวน 10,000 บาท
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศและอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000 บาท
2. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์
เป็นต้น จำนวน 30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ไชควง ประแจ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง เป็นต้น</p>		

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั่ง กล้อง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่ การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม เป็นต้น</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	331,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000	บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านโนน จำนวน 220,000 บาท</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ของ อบต.บ้านโนน</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	6,000	บาท

งบลงทุน

	รวม	154,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	6,000	บาท
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว (งานการเกษตร) (งานบริหารงานทั่วไป)			
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุพองน้ำหุ้มหนัง PVC			
- ทำให้การนั่งทำงานเป็นเป็นเวลานาน สบายขึ้น			
- ที่นั่งโครงไม้บุพองน้ำหุ้มหนัง PVC			
- ที่วางแขนพลาสติกขึ้นรูป			
- สามารถหมุนได้รอบตัว			
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 113 กิโล			
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ			
- ขนาดสินค้า 61x65x98-105.50 ซม.			
- สีดำ			
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ			
จัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์	จำนวน	22,000	บาท
(งานการเกษตร)			
- ตู้ตะแกรงเหล็ก ปิดทึบด้านหลัง และด้านข้าง 2 ข้าง			
- ขนาด 80x2.2x2.4 ม. (กว้าง x ยาว x สูง)			
- จำนวน 4 ชั้น			
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ			
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้	จำนวน	8,500	บาท

(งานการเกษตร)

- เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
- ขนาด 22 นิ้ว
- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ * ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ลิตร
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที)	จำนวน	17,800 บาท
---	--------------	-------------------

จำนวน 2 เครื่องละ ราคา 8,900 บาท (งานธุรการ,งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พ.ค. 2563

-ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถ ขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนเครื่อง รถยนต์ ทำสีใหม่ทั้งคัน เป็นต้น</p>	จำนวน	100,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	95,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	95,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
<p>1.โครงการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ</p> <p>- อุดหนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอชำสูง เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ประจำปี พ.ศ.2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p>2.โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p>- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชำสูง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ.2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ 2565</p> <p>- อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>4.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอชำสูง จังหวัด</p>	จำนวน	30,000	บาท

ขอนแก่น

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชำสูง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี
งบประมาณ 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5.โครงการแผ่นดินพระเจ้าใหญ่รวมใจของดีอำเภอชำสูง ประจำปี พ.ศ. จำนวน 10,000 บาท
2565

- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชำสูง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการแผ่นดินพระเจ้าใหญ่รวมใจของดีอำเภอ
ชำสูง ประจำปี พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมตำบลบ้านโนนเพื่อจัดทำ จำนวน 10,000 บาท
แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง) อบต.บ้านโนน ประจำปี
งบประมาณ 2565

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชุมประชาคมตำบล
บ้านโนนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง) อบต.บ้านโนน ประจำปี

งบประมาณ 2565 เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลว.12 มี.ค.
2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/
ว 179 ลว. 15 มี.ค.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลว. 16 พ.ค.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับ
ที่ 7

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,637,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,297,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,297,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,755,360	บาท
เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง			
เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี			
เงินเดือนนักวิชาการจัดเก็บรายได้			
เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ			
เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	496,320	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
3.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,140	บาท
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว 85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 60,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ได้รับคำสั่งจากนายก อบต. ให้เดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา) 		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ต่อธนบัตร ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงิน การคลัง ภาครัฐ</p> <p>แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้น</p>			
งบลงทุน	รวม	19,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสารชนิดแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000	บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ะละ 5,500 บาท</p> <p>- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการ (เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)</p> <p>- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที)	จำนวน	8,900	บาท
<p>จำนวน 1 เครื่องละ ราคา 8,900 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)</p>			

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พ.ค. 2563
- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	73,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	73,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	73,100 บาท
ค่าตอบแทน อปพร.		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ		

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ อปพร.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,713,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อใช้จ่ายในการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข			
โครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634			
ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และ หนังสือกรมส่งเสริมการ			
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 627			
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-			
2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 4			
โครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย			
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634
ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และ หนังสือ กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 627
ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 5

**โครงการอบรมการป้องกันและระงับเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้า ประจำปี
2565**

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการป้องกันและระงับเหตุ
เกี่ยวกับไฟฟ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 7

งบลงทุน

รวม 2,633,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 2,633,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 คัน

จำนวน 2,633,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่
ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 170 กิโลวัตต์
- (1) จุบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร
- (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำ
กว่า 12,000 กิโลกรัม
- (3) เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 38

งานจราจร	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ เป็นต้น 			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,513,002	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,799,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,799,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,537,680	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา - เงินเดือนนักวิชาการศึกษา - เงินเดือน ครู คศ. 2 จำนวน 1 อัตรา - เงินเดือน ครู คศ. 1 จำนวน 2 อัตรา 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 42,000 บาท 			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เงินวิทยฐานะพนักงานครู จำนวน 1 อัตรา จำนวน 42,000 บาท 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	178,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 178,200 บาท 			
งบดำเนินงาน	รวม	1,690,622	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000	บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
จำนวน 20,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือ
คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/
ว 85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกอง การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลใน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	488,625	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าซักรีด เป็นต้น			
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ใน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม เป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน	จำนวน	13,330	บาท
(จำนวน 31 คนๆละ 430 บาท)			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนา	จำนวน	10,320	บาท

ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห้ว

(จำนวน 24 คนๆละ 430 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบ

จำนวน 9,300 บาท

นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน

(จำนวน 31 คนๆละ 300 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบ

จำนวน 7,200 บาท

นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห้ว

(จำนวน 24 คนๆละ 300 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน

จำนวน 6,200 บาท

(จำนวน 31 คนๆละ 200 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห้ว

จำนวน 4,800 บาท

(จำนวน 24 คนๆละ 200 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน 6,200 บาท

นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน

(จำนวน 31 คนๆละ 200 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอุปกรณ์การเรียน
นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห้ว

จำนวน 4,800 บาท

(จำนวน 24 คนๆละ 200 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดซื้อจัดจ้าง
อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน

จำนวน 159,495 บาท

(จำนวน 31 คนๆละ 21 จำนวน 245 วัน)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดซื้อจัดจ้าง
อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห้ว

จำนวน 123,480 บาท

(จำนวน 24 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดซื้อสื่อการ
เรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน
(รายหัว)

จำนวน 52,700 บาท

(จำนวน 31 คนๆละ 1,700 บาท)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้ว (รายหัว)</p>	จำนวน	40,800 บาท
(จำนวน 24 คนๆละ 1,700 บาท)		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,111,997 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,071,997 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถังขยะ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น จำนวน 20,000 บาท</p>		
<p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลบ้านโนน ได้แก่</p>		
<p>2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่นักเรียน ศพด. บ้านโนน ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำนวน 31 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 59,403 บาท</p>		
<p>2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่นักเรียน ศพด.</p>		

บ้านแห้ว ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำนวน 24 คนๆ

ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 45,989 บาท

2.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนบ้าน

โนน ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำนวน 216 คนๆ

ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 413,900 บาท

2.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่

นักเรียน โรงเรียนบ้านแห้ว ประจำปีงบประมาณ 2565

(จำนวน 147 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

จำนวน 281,682 บาท

2.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่

นักเรียน โรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม ประจำปีงบประมาณ 2565

(จำนวน 101 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

จำนวน 193,537 บาท

2.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่

นักเรียน โรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม (สาขาดงช้าง) ประจำปี

งบประมาณ 2565 (จำนวน 30 คนๆ

ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน)

จำนวน 57,486 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

(ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	22,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.เก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัว	จำนวน	7,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้แก่นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติกรจำนวน 1 ตัว ครูจำนวน 3 ตัว และผู้ดูแล เด็ก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท			
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน			
- ไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
2.โต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานให้แก่ครูจำนวน 3 ตัวราคาตัว ละ 4,000 บาท และผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 1 ตัว จำนวน 3,000 บาท			
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน			
- ไม่ต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,099,800	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับ ที่ 9		
2.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับ ที่ 12		
3.โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยเรียน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 11

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,074,800	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,074,800	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม	จำนวน	424,200	บาท
-อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม (จำนวน 101 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 27			
2.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม (สาขาดงชำ)	จำนวน	126,000	บาท
-อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม (สาขาดงชำ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกใหม่่นายม(สาขาดงชำ) (จำนวน 30 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3924			
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 28			
3.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนน	จำนวน	907,200	บาท
-อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนน (จำนวน 216 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 25			

4.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านแห้ว	จำนวน	617,400	บาท
-อุดหนุนโรงเรียนบ้านแห้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านแห้ว (จำนวน 147 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ส่วนที่ 1 ที่ มท 0808.2/ว 3924			
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 26			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,272,850	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,070,850	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,040,850	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว เป็นต้น	จำนวน	8,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	312,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565	จำนวน	41,800	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2565 ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คชจ.ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 77 ลำดับ			

ที่ 2

2.โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนตำบลบ้านโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการขยะชุมชนตำบลบ้านโนน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2</p>		
3.โครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ อบต.บ้านโนน	จำนวน	657,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ อบต. บ้านโนน โดยประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 36</p>		
4.โครงการอบรมผู้ประกอบการผู้สัมผัสอาหารสำหรับร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร	จำนวน	12,050 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการผู้ประกอบการผู้สัมผัสอาหารสำหรับอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร โดยประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน ถุงมือ ทราเยอบท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์ 1 เครื่อง	จำนวน	12,000 บาท
- เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
ครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีงบประมาณ		
ครุภัณฑ์เครื่องวัดค่าออกซิเจนในกระแสเลือด จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีงบประมาณ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 3	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาด ลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการหมู่บ้านสุขภาพดี บ้านเรือนสะอาดลดโรคระบาดในชุมชน หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์การใช้เกลือและผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน หมู่ที่ 8	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์การใช้เกลือและผลิตภัณฑ์เสริมไอโอดีน หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	133,137	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	133,137	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	133,137	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการรกรับ-ส่งนักเรียน ยากจน ยากไร้ ด้อยโอกาส ในสังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านโนน ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	99,600	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรกรับ-ส่ง นักเรียน ยากจน ยากไร้ ด้อยโอกาส ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.บ้านโนน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียด			

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10) และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1736 ลง
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

2.โครงการส่งเสริมอาชีพด้านโภชนาการ จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพด้าน
โภชนาการ โดยมีรายละเอียด
ประกอบด้วย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร
ว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด อบต.บ้านโนน ผู้รับผิดชอบ)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 ข้อ 2

3.โครงการส่งเสริมอาชีพด้านหัตถกรรม จำนวน 16,537 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพด้าน
หัตถกรรม โดยมีรายละเอียด
ประกอบด้วย ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร
ว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด อบต.บ้านโนน ผู้รับผิดชอบ)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 ข้อ 1

แผนงานเศษและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสายเพ็ญนภา บ้านโนน หมู่ที่ 2	จำนวน	30,000	บาท
-อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระนวน เพื่อใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสายเพ็ญนภา บ้านโนน หมู่ที่ 2			
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>			
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายการอื่น ๆ			
1.โครงการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ห่วงใยผู้สูงอายุ ของ	จำนวน	10,000	บาท
อบต.บ้านโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ห่วงใย			
ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ค่าเช่าเวทีและ			
เครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ			
รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา			
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-			
2565) หน้า 75 ลำดับ 1			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายการอื่น ๆ			
1.โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
งบประมาณ 2565			
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีเนื่อง			
ในวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ 2565			

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย
ในพิธีทางศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้า 75 ลำดับ 3

2.โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท
พ.ศ. 2565

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีบุญบั้ง
ไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ค่าเครื่องตี๋ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้า 75 ลำดับ 2

3.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน ประจำปี จำนวน 10,000 บาท
งบประมาณ พ.ศ. 2565

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก
และเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด
ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องตี๋ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้า 75 ลำดับ 5

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,697,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,395,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,395,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,018,440	บาท
-เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน	422,640	บาท
-เงินเดือนนายช่างโยธา	จำนวน	297,900	บาท
-เงินเดือนเจ้าพนักงานประปา	จำนวน	297,900	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	318,240	บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ราย ดังนี้			
1. ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	175,680	บาท
2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	142,560	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,860	บาท
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	16,860	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
1.ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือ			
คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ			
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ			
ดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/			
ว 85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559			
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
-ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			

สังกัดกองช่าง เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
ค่าวัสดุ	รวม 70,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่
ผ่านมา)

งบลงทุน	รวม	111,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	111,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1.เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	3,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานให้แก่พนักงาน			
ตัวละ 1,500 บาท			
-ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณฉบับ ปัจจุบัน ธันวาคม 2563			
2.โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	6,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานให้แก่พนักงาน			
ตัวละ 3,000 บาท			
-ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับปัจจุบัน ธันวาคม 2563			
3.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
กล้องถ่ายภาพ	จำนวน	32,000	บาท
รายละเอียด			
-ความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ ไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล			
-หน้าจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว			
-พร้อมเลนส์ ช่วงไม่น้อยกว่า 18-55 mm.			
-มีระบบออโต้โฟกัส			
-บันทึกVDO ระดับ Full HD			
-มีระบบแฟลชในตัว			
-สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้			
-คู่มือการใช้งาน			
-อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ไม่น้อย 32 GB			
-ฟิลเตอร์กันหน้าเลนส์			
-แบตเตอรี่รีชาร์จ 1 ก้อน			

- รองรับการเชื่อมต่อแบบ HDMI
- รองรับการบันทึกไฟล์ภาพ Jpeg RAW
- รองรับการบันทึกไฟล์วิดีโอ Mov Mpeg4
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- มีอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ขาตั้งกล้อง ความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
- รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์สำรวจ

กล้องระดับ

จำนวน 20,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับจำนวน ๑ ชุด
ตามรายละเอียดดังนี้

- ขนาดกำลังขยาย ๒๔ เท่า
 - ๑) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - ๒) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - ๓) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๒๔ เท่า
 - ๔) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๐ มิลลิเมตร
 - ๕) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร
ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา
 - ๖) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
 - ๗) ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
 - ๘) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - ๑๒ ลิปดา ๙) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กม. ไม่เกิน + / - ๒ มิลลิเมตร
 - ๑๐) ความไวของระดับน้ำพองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - ๑๑) มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุกๆ ๑ องศา
 - ๑๒) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร
 - ๑๓) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา
 - ๑๔) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา
 - ๑๕) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑

๑๖) อุปกรณ์ประกอบด้วย

(๑) มีกล่องบรรจุกล่องกันสะเทือนได้

(๒) มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้พร้อมลูกดึงและสาย ๑

ชุด

(๓) มีฝาครอบเลนส์

(๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง

หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข
ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ
ฉบับปัจจุบัน ธันวาคม ๒๕๖๓

เทปวัดระยะ จำนวน 1 ม้วน**จำนวน****7,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 1 ม้วน

ตามรายละเอียดดังนี้

- เส้นเทปทำด้วยสแตนเลสอย่างดี Stainless steel
ไม่เป็นสนิม
- มีความยาว 50 เมตร หน้า กว้าง 13 มิล และ หนา 0.2 มิล
- ใช้ระบบเมตรตริก มีขีดแบ่งละเอียดช่องละ 1 มิลลิเมตร
- ตัวเลข และขีดแบ่งค่าพิมพ์สีเคลือบนูน เห็นชัดไม่ลบเลือนง่าย
- โครงบรรจุเทปแบบทรงเปลือก มีปลายโลหะแหลม
- ก้านหมุนสามารถม้วนเก็บเส้นเทปได้เร็วขึ้น 3 เท่า
- มีสติ๊กเกอร์ติดแสดงการให้คำรับรองจาก สนง.กลางชั่งตวงวัด
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ล้อวัดระยะทาง**จำนวน****11,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง 1 เครื่อง

ตามรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของล้อ 300 มิลลิเมตร
- โครงสร้างทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระยะเบรกควบคุมที่จับมือ
จับพร้อมหูหิ้ว
- วัดระยะสามารถแสดงผลได้ 9,999 เมตร
- ระบบแสดงระยะ สามารถเซ็ตศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง
- มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการทำงาน
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2563

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800VA(480Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 			
งานก่อสร้าง	รวม	1,418,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมรางระบายน้ำ ซ่อมแซมถนน คสล. ซ่อมแซมถนนลูกรัก ถนนดิน อาคาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านโนน กำหนด) จำนวน 40,000 บาท 			
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ อาทิเช่น บันได อลูมิเนียม ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง 			

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	1,348,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
สวิทช์แสงแดด (โพลีโด้สวิทช์) กระจกใหญ่ จำนวน 3 ตัว	จำนวน	18,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสวิทช์แสงแดด (โพลีโด้สวิทช์)กระจกใหญ่ จำนวน 3 ตัว ตามรายละเอียดดังนี้			
-ใช้สำหรับเปิด-ปิดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติด้วยแสงอาทิตย์สวิทช์แสงแดด ขนาด 60 แอมป์			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,330,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1.โครงการก่อสร้างโดมคลุมลานเอนกประสงค์	จำนวน	500,000	บาท
สถานที่ก่อสร้าง			
ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น			
ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 24.00 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 192.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดอื่นในการก่อสร้าง ปรากฏตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านโนน กำหนด			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 33			
2.โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก	จำนวน	400,000	บาท
สถานที่ก่อสร้าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น			
ปริมาณงาน แนวรั้วระยะรวมไม่น้อยกว่า 200.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดอื่นๆ ในการก่อสร้างปรากฏตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านโนนกำหนด			
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ลำดับที่ 29			

<p>3.โครงการก่อสร้างรั้วและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน</p> <p>สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโนน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ปริมาณงาน 1.รั้วรวมประตูรวมความยาวไม่น้อยกว่า 167.65 เมตร</p> <p>2.ป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดสูง 1.5 เมตร ยาว 3.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดอื่นๆในการก่อสร้างปรากฏตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านโนนกำหนด</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 18</p>	<p>จำนวน</p> <p>370,000 บาท</p>
---	---------------------------------

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>1.โครงการปรับปรุงบ่อขยะในพื้นที่ตำบลบ้านโนน</p> <p>พื้นที่บ่อขยะในตำบลบ้านโนน จำนวน 5 บ่อ ได้แก่ บ่อขยะดอนเสือโก้ หมู่ที่ 1 บ่อขยะดอนหนองแวง หมู่ที่ 3 บ่อขยะหนองนกเขียน หมู่ที่ 6 บ่อขยะเมรุบ้านนายม หมู่ที่ 5 และบ่อขยะวัดป่าบ้านแห้ว หมู่ที่ 9</p> <p>2.ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	---

แผนงานการเกษตร

<p>งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการส่งเสริมอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร ตาม</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
	<p>20,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>

แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2565
 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
 กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น มีดตัดต้นไม้ จอบ หม้อน จานพวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดัก แมลง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	13,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	13,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
1.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านโนน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าวัสดุ เกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
2.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	3,500	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี งบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	965,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	930,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดถังน้ำ จ้างเหมาเปลี่ยนวัสดุกรองน้ำ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลกิจการน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านโนน ได้แก่ ประปา หมู่ที่ 1,2,3 และประปา หมู่ที่ 4 จำนวน 2 ราย	จำนวน	180,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลในพื้นที่ อบต.บ้านโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องสูบน้ำ ปิมน้ำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าวัสดุ	รวม	520,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ท่อประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	180,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปา หมู่ที่ 1,2,3,4 (ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา)		
งบลงทุน	รวม	35,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,600 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	35,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง จำนวน 2 เครื่อง ตามรายละเอียด ดังนี้		
- มอเตอร์ไฟฟ้า		
1.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า		
2.ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)		
3.สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
4.ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือ ประมาณ 45 ฟุต		
5.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและขอมอเตอร์ ไฟฟ้าต้องมี ครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ		
- ค่ะสำหรับรายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้นำเสนอไปแล้วค่ะ		
นายก อบต.บ้านโนน	- ครับ ตามที่ได้นำเสนอรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยก็สอบถาม ได้ครับ	
ประธานสภาฯ	- ครับ ตามที่ท่านนายก อบต.บ้านโนน ได้นำเสนอรายละเอียดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไป แล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต.บ้านโนน จะสอบถามขอเชิญครับ ขอเชิญท่านรองประธานสภา ฯ ครับ	
รองประธานสภาฯ	-เรียนประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสุพล เพ็งวิชัย รอง ประธานสภาฯ อบต.บ้านโนน สอบถามนายก อบต.บ้านโนน คำแ ถลงงบประมาณรายจ่าย	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลสถานการณ์คลัง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เช่น เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙,๕๔๓,๖๔๕.๘๑ บาท เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖,๘๘๑,๔๙๔.๗๘ บาท และเงินสะสม จำนวน ๓๙,๘๓๑,๒๔๓.๗๕ บาท ผมสงสัยว่าใน ส่วนเงินสะสม จำนวน ๓๙,๘๓๑,๒๔๓.๗๕ บาท ยอดเงินสะสมเหลือเยอะมากครับ เป็น ข้อมูลจริงหรือไม่ครับ

- ประธานสภา -ขอเชิญนายก อบต.บ้านโนน ตอบข้อชี้แจงครับ
- นายก อบต.บ้านโนน -เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนเงินสะสมจะให้ ทาง ผอ.กองคลัง ชี้แจงครับ
- ผอ.กองคลัง -เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เงินสะสม จำนวน ๓๙,๘๓๑,๒๔๓.๗๕ บาท เป็นยอดที่รวมราคาค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ของ อบต.บ้านโนน รวมเข้าไปด้วยจึงทำให้ยอดเงินสะสมเพิ่มมากขึ้น แต่เงินสะสมจริงมีอยู่ จำนวน ๖,๗๗๒,๐๒๗.๘๗ บาท ค่ะ
- นายก อบต.บ้านโนน -เรียนประธานสภา ครับเนื่องเป็นระบบการคิดค่าเสื่อมของทรัพย์สินของ อบต.ร่วมเข้าไป ด้วยจึงทำให้ยอดเงินสะสมมีจำนวนมากเป็นไปตามระบบบันทึกบัญชีที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ท้องถิ่นปฏิบัติครับ ยอดเงินสะสมที่มีอยู่จริงก็คือ จำนวน ๖,๗๗๒,๐๒๗.๘๗ บาท
- ประธานสภา -ครับ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ขอเชิญท่านรอง ประธานสภา ครับ
- รองประธานสภา -เรียนประธานสภา ขอสอบถามเรื่องเงินรายได้จากกุ๊ยหุ้ครับ ว่าในแต่ละปีงบประมาณทาง อบต.ได้รับจัดเท่าไรครับ
- ประธานสภา -ขอเชิญท่านประเสริฐ GANGJANTHA ครับ
- ประเสริฐ GANGJANTHA -เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอสอบถามอาหารกลางวันทำไม่ มาตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ถูกต้องหรือเปล่าครับ
- ประธานสภา -ขอเชิญท่านประสงค์ จันทร์คำศรี
- ประสงค์ จันทร์คำศรี -เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน ส่วนตัวผมก็เห็นสมควรที่ อบต.บ้านโนน จะจัดซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ครับ ผมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก็ไม่ได้ซื้อผมว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างมาก ครับ หาก อบต.บ้านโนนจัดซื้อรถบรรทุกน้ำครับ ก็ไม่ยากให้โอนงบประมาณออกไปครับ
- ประธานสภา -ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านโนน ตอบคำถามทุกคำถามตามที่ท่านสมาชิกสภา สอบถาม ครับ ขอเชิญครับ
- นายก อบต.บ้านโนน -เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็จะตอบคำถามทุก งามครับ เอาคำถามเรื่อง อาหารเสริมหมครับ แต่เดิมอาหารเสริม (นม) ตั้งอยู่ในหมวด วัสดุอื่น ๆ แต่ปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ยกเลิกหนังสือจัดทำงบประมาณ

ฉบับเก่า และมากออกหนังสือชักจูงการจัดทำงบประมาณ อปท.แบบใหม่ และให้ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กำหนดให้การตั้งงบประมาณจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กนักเรียนของโรงเรียนและของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ให้ตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุงานบ้านงานครัวครับ เป็นไปตามแนวทางจำแนกงบประมาณรายรับและรายจ่ายฉบับใหม่ครับ

-สำหรับเรื่อง การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ตั้งจ่ายไว้ก็ได้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แต่ก็ยังเป็นโครงการ/แผนงานพัฒนาในพื้นที่ อบต.บ้านโนน ทั้งสิ้น ตามที่ทุกท่านได้รับทราบแล้ว แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากท่านสมาชิกสภา มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อรถบรรทุกน้ำก็อยู่ที่มติที่สภา อบต.บ้านโนนครับ

-ครับ ในส่วนของรายได้จากงานกฐินนั้น ในแต่ละปีงบประมาณทาง อบต.ได้รับจัดสรรไม่มากนัก แต่ก็เป็นการกิจที่ อบต.บ้านโนน ได้เข้าร่วมโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นภารกิจบริการสาธารณะประโยชน์ ล่าสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรมาประมาณสองแสนกว่าบาทครับ

ประธานสภา

-ครับตามที่ท่านได้หายก อบต.บ้านโนน ได้ตอบชี้แจงข้อสอบถามท่านสมาชิกสภา ไปแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยจะซักถามอีกหรือไม่ครับ หรือมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มอีกครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภา

-ขอเชิญท่านทองปัก แก้วใส

ทองปัก แก้วใส

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอสอบถามว่า อบต.สามารถตั้งงบประมาณจัดซื้อวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ได้หรือไม่ครับ เพราะเวลาที่มีประชาชนจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ถ้า อบต.ดำเนินการได้ จะมีวิธีการตั้งงบประมาณอย่างไรครับ

ประธานสภา

-ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านโนน ชี้แจงครับ

นายก อบต.บ้านโนน

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของ อปท.ในการจัดหาวัคซีนเพื่อฉีดให้ประชาชนในพื้นที่ ปัจจุบันก็มี อปท.หลายแห่งครับ ที่สั่งจองตามขั้นตอนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด อย่างเช่น เทศบาลนครขอนแก่นมีการเปิดให้ประชาชนลงทะเบียนรอฉีดวัคซีน โดยที่ เทศบาลนครเป็นผู้จัดหา แต่ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากครับ เพราะราคาวัคซีนมีราคาที่สูงครับ แต่ อบต.บ้านโนน ก็รอดูแนวทางหรือกระบวนการให้มีความชัดเจนหากวันข้างมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาที่จะจัดหาครับ

ประธานสภา

-ขอเชิญท่านวิไลพร โนนุ่น

วิไลพร โนนุ่น

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามในเรื่องห้องน้ำบริการประชาชนค่ะ อยากให้ทางผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำไว้บริการ

ประชาชนหรือแขกผู้เยี่ยม อบต.บ้านโนน ค่ะ เพราะปัจจุบันห้องน้ำของ อบต.บ้านโนน อยู่ไกลจากห้องประชุมสภา ทำให้ลำบากในการใช้ห้องน้ำค่ะโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนค่ะ

- นายก อบต.บ้านโนน -เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในเรื่องห้องน้ำก็มีแผนงานโครงการที่จะก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก็ได้ให้ผอ.กองช่างเตรียมแบบแปลนพร้อมรายละเอียดประมาณการไว้เสร็จเรียบร้อยแล้วครับ
- ประธานสภา -ครับ ท่านได้นายก อบต.บ้านโนน ก็ได้ตอบข้อซักถามท่านสมาชิกสภา ที่ได้สอบถามในเรื่องรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วมีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน ได้แถลงรายละเอียดไปแล้วนั้น ท่านใดเห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ ท่านใดไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ ผมขอแจ้งมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม** -เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง คือ **ประธานสภา (มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมสภาจำนวน ๑๖ คน)**
- ประธานสภา -ลำดับต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนอื่นขอชี้แจงในตัวละคระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน วรคสอง กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็น คณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะได้ วรคสาม ในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาล แต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด
- ครับ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ตามระเบียบที่นำเสนอให้ทราบแล้วนั้นก็แต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓-๗ คน แต่อยากเสนอให้ทางสภา อบต.บ้านโนนของเราแต่งตั้งเพียง ๓ ท่านก็เพียงพอครับ มีสมาชิกสภาท่านมีความเห็นที่แตกต่างไปกว่านี้

- หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ กำหนดไว้ ๓ ท่านครับ
- ประธานสภา -ในลำดับต่อไปขอให้ท่านสมาชิกสภา เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เสนอทีละคนครับ
- ไชยา กงวงษ์ ขอเชิญท่านไชยา กงวงษ์ เลขานุการสภา อบต.บ้านโนน
- ไชยา กงวงษ์ -เรียนประธานสภา ผมขอเสนอท่านสุพล เพ็งวิชัย รองประธานสภา อบต.บ้านโนน เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ
- ประธานสภา -ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่านครับ
- วิเชียร กุดทิง -เรียนประธานสภา ผมนายวิเชียร กุดทิง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอรับรองนายสุพล เพ็งวิชัย เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประธานสภา -ครับ อีกหนึ่งท่านครับ
- นิมิตร โพธิ์ศรี -เรียนประธานสภา ผมนายนิมิตร โพธิ์ศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอรับรองนายสุพล เพ็งวิชัย เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประธานสภา -มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ถือว่านายสุพล เพ็งวิชัย รองประธานสภา ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๕ คนที่ ๑ ครับ
- ประธานสภา -ครับลำดับต่อไป เสนอรายชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่สองครับ ขอเชิญครับ
- จอมศรี แสนลีมนต์ -เรียนประธานสภา ค่ะดิฉันขอเสนอท่านประสงค์ จันทร์คำศรีค่ะ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ
- ประธานสภา -ครับ ขอผู้รับด้วยครับจำนวน ๒ ท่าน
- ทองปัก แก้วใส -เรียนประธานสภา ผมนายทองปัก แก้วใส ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอรับรองท่านประสงค์ จันทร์คำศรีเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ
- ประธานสภา -ครับ อีกหนึ่งท่านครับ
- ไสว รุ่งแสง -เรียนประธานสภา ผมนายไสว รุ่งแสง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองท่านประสงค์ จันทร์คำศรีเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ
- ประธานสภา -มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ถือว่าท่านประสงค์ จันทร์คำศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๒ ครับ
- ประธานสภา -ลำดับต่อไป เสนอกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๓ ครับ

- ประเสริฐ GANGJANTHA -เรียนประธานสภา ผมนายประเสริฐ GANGJANTHA ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายสมบุญ คำมะมูล ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่ ๓ ครับ
- ประธานสภา -ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- วิไลพร โนนจ๋น -เรียนประธานสภา ดิฉันนางวิไลพร โนนจ๋น ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรองท่านสมบุญ คำมะมูล ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ
- ประธานสภา -อีกหนึ่งท่านครับ
- อุดม ขุนจร -เรียนประธานสภา ผมนายอุดม ขุนจร ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรองท่านสมบุญ คำมะมูล ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ
- ประธานสภา -มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีถือว่าท่านสมบุญ คำมะมูล ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คนที่สามครับ
- ประธานสภา -ครับ ได้กรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบทั้ง ๓ ท่านแล้ว คือ ๑)นายสุพล เพ็งวิชัย ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ๒)นายประสงค์ จันทร์คำศรี และ๓)นายสมบุญ คำมะมูล กรรมการทั้งสามท่านก็จะทำหน้าที่รับคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จก็เสนอต่อประธานสภา เพื่อจะได้เสนอให้สภาพิจารณาอีกครั้งหนึ่งในวาระที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ
- ประธานสภา -ครับ ในลำดับต่อไปเป็นการพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบก็ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงแต่สภาท้องถิ่นพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีสมาชิกสภาท่านจะเสนอหรือไม่ครับว่าจะกำหนดระยะเวลาอย่างไร เริ่มวันไหน แต่ละวันเริ่มและสิ้นสุดเวลาไหน ขอเชิญท่านไชยา กวงวงษ์ ครับ
- ไชยา กวงวงษ์ -เรียนประธานสภา ผมนายไชยา กวงวงษ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ทำหน้าที่เลขานุการสภา อบต.บ้านโนน อีกตำแหน่งหนึ่ง ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณ ดังนี้ครับ
- วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. รวม ๖ ชั่วโมงครับ
- วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มเวลา ๐๖.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. รวม ๑๔ ชั่วโมงครับ
- วันพฤหัสบดี ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่ม ๐๖.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. รวม ๔ ชั่วโมง
- รวมทั้งสามวันนับรวมกันแล้วได้ ๒๔ ชั่วโมง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดเอาไว้ครับ
- ประธานสภา -ครับ สมาชิกทุกท่านครับ มีท่านใดมีความเห็นในเรื่องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกเหนือจากที่นายไชยา กวงวงษ์ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มเวลา ๑๔.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. รวม ๖ ชั่วโมงครับ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มเวลา ๐๖.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. รวม ๑๔

ชั่วโมงครึ่ง วันพฤหัสบดี ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่ม ๐๖.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. รวม ๔ ชั่วโมง หรือไม่ครึ่ง ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ประชุมสภาเห็นชอบตามที่ท่านไชยา กงวงษ์ เสนอ ครึ่ง

-ครึ่ง การเสนอคำแปรนั้น ผู้มีสิทธิ์เสนอคำแปรคือท่านสมาชิกสภาและท่านนายก อบต.ให้ เสนอคำแปรต่อกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณได้ทุกท่านครึ่ง เมื่อครบกำหนด ระยะเวลาแล้วคณะกรรมการฯ ก็จะประชุมพิจารณาคำแปร และในส่วนกรรมการแปรญัตติ ก็สามารถที่พิจารณาร่างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ด้วยครึ่ง เสร็จเรียบร้อยแล้วรวบรวม เอกสารเสนอต่อประธานสภาฯ เพื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่า จะเห็นชอบด้วยตามคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาหรือไม่ครึ่ง ในวาระที่ ๒ ผมคาดว่า ในการประชุมครึ่ง ๒ ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คงจะเป็นวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม๒๕๖๕ เพื่อที่จะให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือถ้าไม่แล้วเสร็จก็อาจจะขยายระยะเวลาการประชุมออกไป ตามความจำเป็นครึ่ง เตี่ยวรอหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งครึ่ง

ประธานสภาฯ

-ในระเบียบวาระที่ ๕ ก็ได้พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาใน ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ ครึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ

-ครึ่ง ในวาระอื่นๆ สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามในที่ประชุมหรือจะเสนอให้ที่ ประชุมรับทราบหรือพิจารณาร่วมกัน ขอเชิญครึ่ง และขอมอบให้ท่านรองประธานสภาฯ ทำ หน้าที่แทนประธานสภาฯ ครึ่ง

รองประธานสภาฯ

-ครึ่งขอเชิญท่านประสงค์ จันท์คำศรี

ประสงค์ จันท์คำศรี

-เรียนประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมจะพูดในเรื่องศูนย์พักคอย ปัจจุบันมีคนมาพักแล้ว ๓ คน ปัจจุบัน ไม่มีเวรยามมาอยู่ ค่าอยู่เวรยาม ไม่มีชุดป้องกัน ฯ จะดำเนินการอย่างไร

รองประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านสมบุญ คำมะมูล

สมบุญ คำมะมูล

-เรียนประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ม.๑-๙ บ้าน นายม หมู่ที่ .๕ ก็จุดไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุดหลายจุด หรือทุกหมู่บ้านครับ อยากให้ทาง ผู้บริหารและช่างไปดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

รองประธานสภาฯ

-ขอเชิญคุณจอมศรี แสนสีมนต์ ครึ่ง

จอมศรี แสนศรีมนต์

-เรียนประธานสภาฯ ก็ขอบพระคุณท่านนายก อบต.ที่แก้ไขปัญหาน้ำท่วมถนนตามที่มีการ ร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอข้าสูง และทาง อบต.บ้านโนน ก็ได้จัดโครงการ/แผนงาน งบประมาณมาดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวก็ขอบคุณท่านนายก อบต.บ้านโนน ค่ะ

รองประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านโนน

- นายก อบต. -เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องท่อระบายน้ำ ๓ ก็ดำเนินการวางท่อระบายน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างให้แต่ละท่านแจ้งมาให้ทราบแต่ละจุดวันนี้ครับ เรื่องศูนย์พักคอยตำบลบ้านโนน ตอนนี้กำลังรวบรวมรายชื่อ อปพร. ที่จะมาทำหน้าที่เวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย คำสั่งก็จะออกเร็วๆ นี้ครับ ค่าตอบแทน อปพร. ก็ยึดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบคณะกรรมการป้องกันฯ ทำงานไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ได้ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงได้ ๒๐๐ บาท และเกิน ๘ ชั่วโมง ได้ ๓๐๐ บาท ก็ใช้งบประมาณเป็นจำนวนอยู่หน้าครับ ระยะเวลา ๖๐ วัน งบประมาณคร่าวๆ ประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
- รองประธานสภา -ขอเชิญท่านประสงค์ จันทร์คำศรี
- ประสงค์ จันทร์คำศรี -เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ศูนย์พักคอยตำบลบ้านโนน การมาอยู่เวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ถ้าเป็น อสม. สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย จะเบิกค่าตอบแทนให้ได้หรือไม่
- นายก อบต. -เรียนประธานสภา เดี่ยวให้รองปลัด อบต.บ้านโนน ชี้แจงรายละเอียด
- รองปลัดฯ -เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ค่าตอบแทนเรื่องนี้ ถ้าเป็น อปพร. จะได้รับค่าป่วยการ ทำงานไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ได้ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงได้ ๒๐๐ บาท และเกิน ๘ ชั่วโมง ได้ ๓๐๐ บาท นอกเหนือจากนี้จะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการนับเป็นชั่วโมงครับ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงได้ ๑๒๐ บาท เกิน ๑๒ ชั่วโมงได้ ๒๔๐ บาท ครับ
- นายก อบต. -ครับ ถ้าไม่ใช่ อปพร. จะได้รับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง แต่ อปพร. จะได้รับเป็นค่าป่วยการจะได้ไม่เท่ากัน เดี่ยวเรื่องนี้จะหารือจากหน่วยงานอื่นๆ อีกครั้ง แต่ผมว่าให้ อปพร. มาปฏิบัติหน้าที่จะง่ายครับ
- รองประธานสภา -มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอปิดการประชุมในวันนี้ ครับ สำหรับการประชุมสภา อบต.บ้านโนน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผมก็ได้นำเสนอต่อสภาพิจารณาญัตติต่างๆ ที่ผู้บริหารเสนอให้สภา อบต.บ้านโนน ได้พิจารณาครบแล้วมีท่านใดสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณท่านที่ได้เสียสละเวลา เข้าร่วมการประชุมสภา ในครั้งนี้
- ปิดประชุมสภา และเลิกประชุมสภาฯ เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายไชยา กงวงษ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ กุดทิง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนน